



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO  
SETOR DE ESTÁGIO E EGRESSO



© Alamyphoto

IFAP- CAMPUS LARANJAL DO JARI

## Orientações ao Estagiário

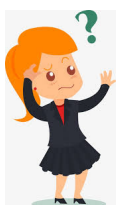
- |   |
|---|
| 1 – Compareça ao Estágio com o uniforme do Instituto;   |
| 2 -Seja Cordial;  |
| 3 – Colabore com as pessoas;  |
| 4 – Preste atenção a tudo o que lhe for explicado/confiado;                                   |
| 5 – Seja proativo (apresente sugestões para a execução das tarefas que lhe forem solicitadas; |
| 6-Zele pelo material da Empresa/ Instituição/ Escola do local de estágio;                     |
| 7 -Procure aperfeiçoar sua comunicação oral e escrita;  |
| 8 -Aceite críticas, pense a respeito dos ensinamentos e tire proveito deles e                 |
| 9 – Se você cometer um erro, admita-o e corrija-o.  |

*O estágio é o seu primeiro passo para uma carreira de sucesso. Aproveite essa oportunidade e desenvolva os seus conhecimentos teóricos na prática do dia-a-dia!*

### OBERSVAÇÃO GERAL:

Nenhum documento do kit estágio será recebido se: Estiver /for apresentado: com pendência de assinatura/ sujo/ amassado/ rasurado/ molhado/ manchado/ com corretivo/ com marca-texto/ à lápis ou com caneta de cor vermelha.

**Você deve entregar os documentos do kit estágio de acordo com a ordem A SEGUIR:**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO  
SETOR DE ESTÁGIO E EGRESSO

© Amapá/IFAP



### Ordem de entrega dos documentos:

**1 - Termo de Compromisso de Estágio**, em três vias originais que devem:

- Estar assinadas pela Direção Geral do IFAP;
- Estar assinadas pelo responsável legal da Concedente ( responsável pela Empresa/ Escola aonde o aluno vai realizar/realizou o estágio);
- Estar assinado por duas testemunhas e
- Pelo estagiário quando maior de idade ou pelo responsável legal pelo Estagiário ( pai ou mãe, quando o aluno, ainda for menor de idade).

**2 - Plano de atividades** , em três vias originais que devem ser assinadas:

- Pelo estagiário;
- Pelo Supervisor do local onde o Estágio está ocorrendo/ocorreu e
- Pelo Professor do IFAP /Orientador do Estágio.

**3- Termo de Realização de Estágio** , única via que deve ser preenchida e assinada

- Pelo Supervisor do local onde o Estágio está ocorrendo/ocorreu.

**4- Ficha de Avaliação do Estagiário**, única via que deve ser preenchida e assinada

- Pelo Professor do IFAP /Orientador do Estágio.

**5 -Relatório Parcial** , única via que deve ser preenchida pelo estagiário e assinada:

- Pelo estagiário;
- Pelo Supervisor do local aonde o Estágio está ocorrendo/ocorreu e
- Pelo Professor Orientador do Estágio e ainda
- Pelo servidor do IFAP responsável pelo Setor de Estágio e Egressos.

**6 -Relatório Final de Estágio** , única via que deve ser preenchida pelo estagiário e assinada:

- Pelo estagiário;
- Pelo Supervisor do local onde o Estágio está ocorrendo/ocorreu e
- Pelo Professor do IFAP /Orientador do Estágio e ainda
- Pelo servidor do IFAP responsável pelo Setor de Estágio e Egressos.

**7 -Folha de ponto mensal** , única via por mês, que deve ser preenchida pelo estagiário e assinada:

- Pelo estagiário;
- Pelo Supervisor do local aonde o Estágio está ocorrendo/ocorreu e
- Pelo Professor do IFAP /Orientador do Estágio e ainda
- Pelo servidor do IFAP responsável pelo Setor de Estágio e Egressos.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO  
SETOR DE ESTÁGIO E EGRESSO



## ORGANIZE SE

Você abriu, FECHÉ.

Acendeu, APAGUE.

Desarrumou, ARRUME.

Ligou, DESLIGUE.

Sujou, LIMPE.

Está usando algo, TRATE-O COM CARINHO.

Quebrou, CONSERTE.

Não sabe consertar, CHAME QUEM O FAÇA.

Para usar o que não lhe pertence, PEÇA LICENÇA.

Pediu emprestado, DEVOLVA.

Não sabe como funciona, NÃO MEXA.

É de graça, NÃO DESPERDICE.

Não sabe fazer melhor, NÃO CRITIQUE.

Não veio ajudar, NÃO ATRAPALHE.

Não foi perguntado, NÃO DÊ PALPITE.

Não lhe diz respeito, NÃO SE INTROMETA.

Prometeu, CUMPRA.

Ofendeu, DESCULPE-SE.

Falou, ASSUMA. Seguindo esses preceitos, você viverá bem melhor.

(texto de autoria desconhecida, retirado da internet).

\*\*\*\**FIM*\*\*\*\*

"Capricho é você fazer o seu melhor, nas condições que você tem, enquanto você não tem condições melhores para melhor ainda o fazer"

(Mário Sérgio Cortella)

### **Fernanda Cordovil Lima**

Instituto Federal do Amapá- Campus Laranjal do Jari

Setor de Inovação e Empreendedorismo

Núcleo de Inovação Tecnológica

**Setor de Estágio e Egressos**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO  
SETOR DE ESTÁGIO E EGRESSO



IFAP- CAMPUS LARANJAL DO JARI

## Orientações ao Estagiário

**Como entregar meu kit estágio  
no Setor de Estágios e Egressos???**

