



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT**

1. IDENTIFICAÇÃO

Professor(a): Maria Otavia Battaglin Loureiro	
Regime de Trabalho:	Campus de lotação: Laranjal do Jari
Efetivo: <input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> DE	Telefone: (96) 991122843
Substituto: <input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h	Local onde desempenha FG/CD:
<input type="checkbox"/> Regime de tempo integral em FG ou CD	E-mail: maria.loureiro@ifap.edu.br
Semestre: 1º	Ano: 2018

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1 Aula

Nível de Ensino	Componente Curricular	Curso	Turma (s)	C.H semanal	C.H semestral
Médio integrado integral	Sociologia	Técnico em Administração	1A	50 min	20 h
Médio integrado integral	Sociologia	Técnico em Florestas	1A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Informática	1A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Meio Ambiente	1A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Administração	2A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Florestas	2A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Administração	3A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Florestas	3A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Informática	3A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Informática	3B	50 min	20 h



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Médio integrado	Sociologia	Técnico em Meio Ambiente	3A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Administração	4A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Florestas	4A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Informática	4A	50 min	20 h
Médio integrado	Sociologia	Técnico em Meio Ambiente	4A	50min	20 h
Superior	Sociologia	Bacharelado em Administração	18.1	100min	50h

Total de Carga Horária destinada às aulas (Hora Relógio) = 14:10:00

### 2.2 Atividades de Preparação, Manutenção e Apoio ao Ensino

Descrição	C.H semanal
Planejamento e preparação das aulas, produção e correção dos instrumentos de avaliação, bem como registro das aulas, atividades e avaliações	07:05:00

### 2.3 Participação em Programas e Projetos de Ensino

Descrição	C.H semanal
Feira literária 2018	02:00:00
Dia mundial da Água e Dia Internacional das Florestas	02:00:00

### 2.4 Atendimento, acompanhamento, avaliação e orientação de alunos

Descrição	C.H Semanal
Atendimento de alunos	02:00:00
Orientação de projeto	01:00:00
Recuperação paralela	01:00:00

### 2.5 Participação em Reuniões Pedagógicas

Descrição	C.H semanal
Conselhos de Classe, reuniões do Colegiado, plantões pedagógicos e demais convocações	02:00:00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

**TOTAL DA CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES DE ENSINO**

Descrição	Carga Horária semanal
Aulas	14:10:00
Preparação, Manutenção e Apoio ao Ensino	07:05:00
Programas e Projetos de Ensino	04:00:00
Atendimento, acompanhamento, avaliação e orientação de alunos	04:00:00
Reuniões pedagógicas	02:00:00
<b>Total</b>	<b>31:15:00</b>

**3. ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA**

Descrição	C.H semanal
<b>Total</b>	

**4. ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Descrição	C.H semanal
Coordenação de Projeto de Extensão – CINE IFAP	04:00:00
Projeto Combatendo a violência de gênero no Vale do Jari	04:00:00
Projeto Cursinho preparatório ENEM: Abrindo portas para o futuro	04:00:00
<b>Total</b>	<b>12:00:00</b>

**5. ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL**

Descrição	Portaria de Designação	C.H semanal



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

**TOTAL DA CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES DOCENTE:**

Descrição	Carga Horária semanal
Ensino	31:15:00
Pesquisa	
Extensão	12:00:00
Gestão	
Representação Institucional	
<b>Carga Horária Total</b>	<b>43:15:00</b>

Observações: Comissões comprovadas por portarias e demais atividades comprovadas por declarações ou certificados.

Homologado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Maria Otávia B. Caveiros*

ASSINATURA DO DOCENTE

*Vera Lúcia Silva de S. Nobre*

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA