

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO – POP	Versão	01
	Laboratórios de Informática, biologia, química, microscopia	Data de publicação	10/10/2021

1. DESCRIÇÃO

Fornecer aos gestores do IFAP parâmetros para padronização das ações desenvolvidas nos Laboratórios de Informática, tendo em vista o enfrentamento da pandemia do Covid-19 no retorno das atividades administrativas e acadêmicas. As orientações ora descritas visam assim consolidar orientações de proteção, tanto individual quanto coletivo na redução de riscos à saúde de servidores e público que frequentam o espaço.

2. PÚBLICO-ALVO

Comunidade acadêmica, terceirizados e visitantes.

3. MEDIDAS DE PREVENÇÃO BÁSICA.

3.1 Cuidados pessoais

Utilizar calçado fechado durante o expediente de trabalho.

- Retirar os adornos (anéis, alianças, pulseiras, relógios, colares, brincos, etc.).
- Manter os cabelos presos.
- Usar máscaras de proteção em período integral.
- Fazer higiene das mãos frequente utilizando água e sabão e / ou álcool gel 70%.
- Guardar bolsas e demais pertences em local apropriado para tal fim e sempre que possível desinfetá-los antes de acondicioná-los.
- Usar, se possível, além da máscara, protetor facial no decorrer dos computadores do laboratório.

3.2 Cuidados com o ambiente de trabalho

- Disponibilizar um pano/tapete umedecido com solução a 1% de hipoclorito de sódio (água sanitária), para desinfecção dos calçados na entrada da sala e trocá-lo sempre que seco.
- Ampliar a frequência de limpeza de pisos, corrimãos, maçanetas com álcool 70% ou solução de água sanitária, pelo menos 2 vezes ao dia. Cada servidor é responsável em manter

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comitê de crise e enfrentamento a COVID-19

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO – POP	Versão	01
	Laboratórios de Informática, biologia, química, microscopia	Data de publicação	10/10/2021

higienizado seus pertences de trabalho e poderá contribuir para a manutenção da higienização periódica dos espaços onde ocorre maior circulação.

- Orientar a higienização dos equipamentos utilizados pelos usuários a cada uso.
- Instruir os usuários para higienizar, antes e depois da utilização, o mouse e o teclado dos computadores com papel toalha umedecido com álcool isopropílico (disponíveis nos terminais de acesso ao computador) para a sua própria segurança e das demais pessoas. Se possível, colocar essa solução em um borrifador para facilitar o uso.
- Monitorar para que os serviços de limpeza geral estejam sendo realizados de acordo com os padrões estabelecidos no campus. Caso se constate problemas, notificar a comissão local da unidade.

4 PREPARAÇÃO PARA REABERTURA - FASE PRELIMINAR

4.1 Higienização prévia

A etapa de higienização prévia refere-se às seguintes ações:

- a) Limpeza e higienização geral dos laboratórios com aproximadamente 7 dias de antecedência, envolvendo a limpeza das estantes, móveis, balcões, janelas e chão. O prazo de 7 dias objetiva colocar os recursos tecnológicos em quarentena após o manuseio pela equipe de limpeza. Considera-se adequado que se faça neste período também os processos de dedetização nos laboratórios.
- b) Higienização de móveis, chão e balcões: de 2 à 3 dias de antecedência da reabertura parcial.

*Os materiais a serem utilizados seguem os parâmetros utilizados nos demais setores de cada campus.

4.2. RETORNO DOS SERVIDORES AO TRABALHO

O retorno das atividades administrativas antecede ao retorno das atividades de aula a fim de que os procedimentos preparatórios específicos sejam realizados.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comitê de crise e enfrentamento a COVID-19

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO – POP	Versão	01
	Laboratórios de Informática, biologia, química, microscopia	Data de publicação	10/10/2021

A equipe deverá receber acolhimento e treinamentos quanto aos protocolos de assepsia do local, uso de EPIs, dentre outros, para que sejam multiplicadores de boas práticas e capazes de dirimir dúvidas e encaminhar casos suspeitos de coronavírus ao setor responsável em seu campus.

Servidores do grupo de risco permanecem no trabalho remoto.

4.3 REORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- Reorganizar os horários de atendimento de acordo com a disponibilidade de servidores responsáveis pelos laboratórios de informática. Deve-se manter o distanciamento mínimo de 1,5 m entre os servidores para o desenvolvimento de suas atividades.
- Organizar e disponibilizar informativos nos laboratórios sobre as novas regras e serviços.
- Organizar e disponibilizar em murais, expositores, elevadores, entrada dos laboratórios, informações sobre cuidados de prevenção ao novo coronavírus.

Considerar a possibilidade de revezamento na ocupação do espaço, se for o caso, a redução de horas de trabalho presencial e a adoção de trabalho por turno.

5 PROCESSO DE REABERTURA DOS LABORATÓRIOS – FASE 2

Fase onde ocorre a liberação oficial para o retorno gradativo de aulas presenciais.

Igualmente o processo de reabertura dos laboratórios será gradativo, à medida que os riscos da pandemia diminuam e a direção da unidade autorize.

Os laboratórios funcionarão com 50% da capacidade mediante agendamento prévio e autorizado conforme lista encaminhada pelos coordenadores de curso.

5.1 Informações gerais

- Horário de atendimento aos usuários flexibilizado.

6 FINALIZAÇÃO DO PROCESSO DE REABERTURA - FASE 3

Retorno à normalidade de funcionamento dos laboratórios conforme agendamento no SUAP.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comitê de crise e enfrentamento a COVID-19

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO – POP	Versão	01
	Laboratórios de Informática, biologia, química, microscopia	Data de publicação	10/10/2021

Quando todas as atividades escolares retornarem à normalidade, o fluxo livre de circulação e uso dos laboratórios deverá ser restabelecido conforme agendamentos, assim como todos os serviços restabelecidos.

6 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E MATERIAIS DE SEGURANÇA PARA AQUISIÇÃO

- Máscaras descartáveis ou de tecido;
- Luvas descartáveis;
- Máscara de proteção facial;
- Dispenser de álcool gel;
- Álcool gel 70%;
- Álcool líquido 70%;
- Borrifador de álcool;
- Papel toalha para higienização para limpeza geral e higienização de teclados, mouses e bancadas.

7 FONTES PESQUISADAS

American Library Association. American Library Association recommends libraries leave WiFi open during closures while continuing to follow any applicable local, state and federal health and safety guidelines. ALA News, March 23, 2020. Disponível em: <<http://www.ala.org/news/press-releases/2020/03/american-library-association-recommends-libraries-leave-wifi-open-during>>. Acesso em: 07 abr.2020.

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION (ALA). Pandemic preparedness: resources for libraries. 2020. Disponível em: <http://www.ala.org/tools/atoz/pandemic-preparedness>. Acesso em: 28 maio 2020.

BRASIL. Ministério da Cidadania. Orientações gerais para bibliotecas públicas COVID-19. 2020. Disponível em: <<http://snbp.cultura.gov.br/orientacoes-a-bibliotecas-publicas-ecomunitarias-covid-19/>>. Acesso em: 11 abr. 2020.

BRASIL. Ministério da Saúde. Tem dúvidas sobre o Coronavírus?: o Ministério da Saúde te responde. 2020. Disponível em: <<https://www.saude.gov.br/images/pdf/2020/April/07/Cartilha-Coronavirus-Informacoes-.pdf>>. Acesso em: 08 abr. 2020.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comitê de crise e enfrentamento a COVID-19

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO – POP	Versão	01
	Laboratórios de Informática, biologia, química, microscopia	Data de publicação	10/10/2021

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (CBBI). **Recomendações da CBBI para as Bibliotecas durante a pandemia do COVID-19.** Jun. 2020. Disponível em: <https://cbbionline.files.wordpress.com/2020/06/covid-19-cbbi-final-1.pdf>. Acesso em: 15 jun. 2020

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (CBBU). **Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias.** 2020. Disponível em: <http://www.febab.org.br/cbbu/wp-content/uploads/2020/05/Recomenda%C3%A7%C3%B5es-14-de-maio-1.pdf>. Acesso em: 28 maio 2020.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS (IFLA). **COVID-19 and the global library field.** 7 julho de 2020. Disponível em: <https://www.ifla.org/covid-19-andlibraries>. Acesso em: 07 jul. 2020.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS (IFLA). **Overview of Library Re-Opening Plans.** 6 Junho 2020. Disponível em: <https://www.ifla.org/publications/node/93140>. Acesso em 06 jul. 2020.

NEW coronavirus stable for hours on surfaces: SARS-CoV-2 stability similar to original SARS vírus. **National Institutes of Health.** March 17, 2020. Disponível em: <https://www.nih.gov/news-events/news-releases/new-coronavirus-stable-hourssurfaces>. Acesso em: 08 abr. 2020.

Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents. **The Journal of Hospital Infection**, v.104, ed. 3, p.246-251, February 06, 2020. Disponível em: [https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701\(20\)30046-3/fulltext](https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701(20)30046-3/fulltext). Acesso em: 07 abr. 2020.

PEET, Lisa. IMLS, CDC: On Staff Safety, Handling Paper In COVID-19 Pandemic. **Library Journal.** April 08, 2020. Disponível em: <https://www.libraryjournal.com/?detailStory=imlscdc-on-staff-safety-handling-paper-in-covid-19-pandemic>. Acesso em: 09 abr. 2020.

TELESSAÚDERS (Rio Grande do Sul). Quanto tempo o vírus que causa a COVID-19 sobrevive em superfícies? 2020. Disponível em: https://www.ufrgs.br/telessauders/posts_coronavirus/quanto-tempo-o-virus-que-causa-ocovid-19-sobrevive-emsuperficies/. Acesso em: 28 maio 2020.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comissão Local de Retorno Gradual das Aulas presenciais	Comitê de crise e enfrentamento a COVID-19