



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
DIREÇÃO GERAL *CAMPUS* LARANJAL DO JARI
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E EXTENSÃO

ONDE SE LÊ:

- 6.3. A solicitação deverá conter os documentos descritos nos itens a seguir:
- 6.3.1. Requerimento para participação em evento devidamente preenchido e assinado (Anexo I);
 - 6.3.2 Comprovante de matrícula (declaração institucional em anexo)
 - 6.3.3 Declaração de frequência regular do discente emitida pela coordenação de Curso (**em anexo**)
 - 6.3.2. Cópia do cartão da conta-corrente ativa do estudante, como titular, para depósito do recurso;
 - 6.3.3. Autorização assinada pelo responsável legal, no caso de estudante menor de idade (Anexo II);
 - 6.3.4. Avaliação Curricular e Parecer do coordenador do Curso (**Anexo III**);
 - 6.3.5 Curriculum Lattes atualizado
 - 6.3.6. Comprovante de inscrição para o evento
 - 6.3.7. Carta de aceite do trabalho ou convite formal da comissão organizadora do evento.
 - 6.3.8. Comprovante de indicação do trabalho para premiação no evento (para evento de premiação);
 - 6.3.9. Comprovante de entrega de documentos (Anexo IV);
 - 6.3.10. PCDP – Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (Anexo VI).

LEIA-SE

- 6.3. A solicitação deverá conter os documentos descritos nos itens a seguir:
- 6.3.1. Requerimento para participação em evento devidamente preenchido e assinado (Anexo I);
 - 6.3.2 Comprovante de matrícula (declaração institucional em anexo)
 - 6.3.3 Declaração de frequência regular do discente emitida pela coordenação de Curso (**Anexo III**)
 - 6.3.2. Cópia do cartão da conta-corrente ativa do estudante, como titular, para depósito do recurso;
 - 6.3.3. Autorização assinada pelo responsável legal, no caso de estudante menor de idade (Anexo II);
 - 6.3.4. Avaliação Curricular e Parecer do coordenador do Curso (**Anexo VII**);
 - 6.3.5 Curriculum Lattes atualizado
 - 6.3.6. Comprovante de inscrição para o evento
 - 6.3.7. Carta de aceite do trabalho ou convite formal da comissão organizadora do evento.
 - 6.3.8. Comprovante de indicação do trabalho para premiação no evento (para evento de premiação);
 - 6.3.9. Comprovante de entrega de documentos (Anexo IV);
 - 6.3.10. PCDP – Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (Anexo VI).