

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT

1. IDENTIFICAÇÃO

| | |
|--|--|
| Professor(a): ALEXANDRE RODRIGUES DA SILVA NUNES | |
| Regime de Trabalho | Campus de lotação: Laranjal do Jari |
| Efetivo: <input type="checkbox"/> 20 h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> DE | Telefone: +55 91 98094-8696 |
| Substituto: <input type="checkbox"/> 20 h <input type="checkbox"/> 40h | Local onde desempenha FG/CD: |
| <input type="checkbox"/> Regime de tempo integral em FG ou CD | E-mail: alexandre.nunes@ifap.edu.br |
| Semestre: 2018.1 | Ano: 2018 |

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1 Aula

| Nível de Ensino | Componente Curricular | Curso | Turma(s) | C.H. Semanal | C.H. Semestral |
|--------------------|-----------------------|--------------------------|----------|--------------|----------------|
| Integrado/Integral | História | Técnico em Floresta | FLO1A | 02h/a | 40 |
| Integrado/Integral | História | Técnico em Informática | INFO2A | 02 h/a | 40 |
| Integrado/Integral | História | Técnico em Administração | ADM1A | 02 h/a | 40 |
| Integrado | História | Técnico em Meio Ambiente | MAB3A | 02 h/a | 40 |
| Integrado/Integral | História | Técnico em Meio Ambiente | MAB1A | 02 h/a | 40 |
| Integrado | História | Técnico em Informática | INFO3A | 02 h/a | 40 |
| Integrado | História | Técnico em Floresta | FLO3A | 02 h/a | 40 |
| Integrado | TCC I | TGA | TGA 15.2 | 02 h/a | 40 |
| Integrado | TCC II | TGA | TGA16.1 | 02 h/a | 40 |

Total de Carga Horária destinada às aulas (Hora Relógio) = 13:20:00

2.2 Atividades de Preparação, Manutenção e Apoio ao Ensino

| Descrição | C.H. Semanal |
|---|--------------|
| Estudo, planejamento, elaboração de material didático, preparação de aulas, produção e correção de instrumentos de avaliação e registro acadêmico, revisão de planos/projetos pedagógicos de curso. | 06:60:00 |

2.3 Participação em Programas e Projetos de Ensino

| Descrição | C.H. Semanal |
|---------------------------------|--------------|
| Semana Mundial de Meio Ambiente | 02:00:00 |
| VIII Festa Junina | 02:00:00 |

2.4 Atendimento, Acompanhamento, Avaliação e Orientação de Alunos

| Descrição | C.H. Semanal |
|----------------------|--------------|
| Recuperação Paralela | 08:00:00 |
| | |
| | |

2.5 Participação em Reuniões Pedagógicas

| Descrição | C.H. Semanal |
|--------------------|--------------|
| Reunião Pedagógica | 02:00:00 |
| | |

TOTAL DA CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES DE ENSINO

| Descrição | C.H. Semanal |
|---|-----------------|
| Aulas | 13:20:00 |
| Preparação, manutenção e apoio ao ensino | 06:60:00 |
| Programas e projetos de ensino | 02:00:00 |
| Atendimento, acompanhamento, avaliação e orientação de alunos | 08:00:00 |
| Reuniões pedagógicas | 02:00:00 |
| TOTAL | 31:80:00 |

3. ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

| Descrição | C.H. Semanal |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

4. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

| Descrição | C.H. Semanal |
|---|--------------|
| Coordenador do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas | 04:00:00 |
| Coordenação de eventos de interesse do IFAP – Semana do Meio Ambiente | 04:00:00 |
| Coordenação de eventos de interesse do IFAP – Festa Junina | 04:00:00 |
| IFAP Solidário | 04:00:00 |
| Pré-ENEM | 04:00:00 |

| | |
|-----------------|-----------------|
| Dia de Cooperar | 04:00:00 |
| TOTAL | 24:00:00 |

5. ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

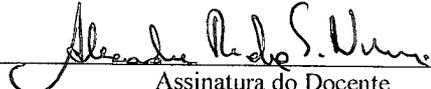
| Descrição | Portaria de Designação | C.H. Semanal |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| Membro do Colegiado TGA | Não foi emitida portaria | 02:00:00 |
| Membro do Colegiado PROEJA | Não possui portaria | 02:00:00 |
| | TOTAL | 04:00:00 |

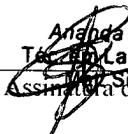
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES DOCENTE

| DESCRIÇÃO | C.H. SEMANAL |
|-----------------------------|-----------------|
| Ensino | 31:80:00 |
| Pesquisa | - |
| Extensão | 24:00:00 |
| Gestão | - |
| Representação Institucional | 04:00:00 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL | 59:80:00 |

Observações:

Homologado em: 27/08/2018


Assinatura do Docente


Anália da Silva Araújo
Téc. de Lab. Laboratório Biologia
Assinatura da Chefia Imediata

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES

1. ATIVIDADES DE ENSINO

| 1.1 AULAS / ATIVIDADES DE PREPARAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO | |
|--|--------------------------------|
| Atividades | CH |
| Aulas em disciplinas de cursos dos diversos níveis e modalidades da educação profissional, científica e tecnológica, presenciais ou a distância, regularmente ofertados pelo IFAP com efetiva participação de alunos matriculados. | 100% da carga horária de aulas |
| Atividades de preparação, manutenção e apoio ao ensino. | 50% da carga horária de aulas |

| 1.2 PROGRAMAS E PROJETOS DE ENSINO (Máximo de 8 horas) | |
|--|----------------------|
| Atividades | CH |
| Participação e coordenação de programas de nivelamento de estudos, monitoria, olimpíadas de conhecimento e projetos interdisciplinares. | Até 4 horas semanais |
| Coordenação de comissão organizadora de eventos ligados ao ensino, promovidos pelo IFAP, durante o seu planejamento, realização e avaliação. | Até 4 horas semanais |
| Membro de comissão organizadora de eventos ligados ao ensino, promovidos pelo IFAP, durante o seu planejamento, realização e avaliação. | Até 2 horas semanais |

| 1.3 ATENDIMENTO AO ALUNO (Máximo de 8 horas) | |
|--|---|
| Atividades | CH |
| Centro de aprendizagem (CA) / Reforço / Recuperação Paralela | Até 2 horas semanais por componente curricular ou para cada três turmas |
| Orientação de alunos concluintes (monografias/projetos) | Até 2 horas semanais para cada grupo de 6 alunos por semestre |
| Orientação de estágio técnico, estágio docente supervisionado ou prática profissional | Até 2 horas semanais para cada grupo de 6 alunos por semestre |
| Orientação e coordenação de treinamentos esportivos e/ou atividades artístico culturais. | Até 6 horas semanais |
| Orientação de aluno de doutorado institucional | Até 8 horas semanais |
| Co-orientação de aluno de doutorado institucional | Até 4 horas semanais |

| | |
|--|---|
| Orientação de aluno de mestrado institucional | Até 4 horas semanais |
| Co-orientação de aluno de mestrado institucional | Até 2 horas semanais |
| Orientação de aluno de pós-graduação <i>Latu Sensu</i> institucional | Até 2 horas semanais |
| Supervisão de estágio/prática de ensino (licenciaturas) | Até 4 horas semanais para cada grupo de 10 alunos |

| | |
|-------------------------------|------------------|
| 1.4 REUNIÃO PEDAGÓGICA | |
| Reunião pedagógica | 2 horas semanais |

2. ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA (Máximo de 10 horas)

| Atividades | CH |
|---|--|
| Coordenação de projeto de pesquisa registrados e autorizados na PROPESQ do IFAP, bem como aqueles aprovados por agência de fomento protocolados no <i>campus</i> e na PROPESQ | Até 4 horas semanais |
| Coordenação de grupo de pesquisa certificado pelo IFAP | Até 2 horas semanais |
| Orientação de aluno de iniciação científica, tecnológica ou outras similares | Até 2 horas semanais para cada grupo de 6 alunos |
| Coordenação de programas de pesquisa, pós-graduação e/ou inovação | Até 4 horas semanais |

3. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Máximo de 10 horas)

| Atividades | CH |
|--|----------------------|
| Coordenação de projetos e/ou programa de extensão aprovado junto à PROEXT do IFAP | Até 4 horas semanais |
| Participação em programas sociais, culturais e esportivos locais, regionais, nacionais e internacionais, projetos e/ou cursos de extensão, com ministração de aulas. | Até 2 horas semanais |
| Planejamento e organização de eventos de interesse do IFAP | Até 2 horas semanais |
| Participação em programa de aproximação com empresas e instituições | Até 2 horas semanais |
| Consultoria, assessoria e prestação de serviços de caráter continuado e projetos que contemplam bolsas de fomento. | Até 4 horas semanais |

4. ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

| 4.1 Gestão | |
|--|-----------------------------|
| Atividades | CH |
| Membro de órgãos, núcleos, seções, conselhos e colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos <i>campi</i> do IFAP | Até 2 horas semanais |
| Membro de comitês, fóruns e comissões temporárias | Até 2 horas semanais |
| Membro de comissões permanentes | Até 4 horas semanais |
| Presidência, coordenação, membro de comissão permanente (CPPD, CPA) | Conforme regimento interno. |
| 4.2 Representação Institucional | |
| Representação Institucional em atividades externas | Até 2 horas semanais |