



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

### 1 – IDENTIFICAÇÃO

Professor(a): Germano Slominski Burakowski	
Regime de Trabalho	Campus: Laranjal do Jari
Efetivo: [ ] 20 Horas [ ] 40 Horas [X] DE	Telefone:
Substituto: [ ] 20 horas [ ] 40 horas	E-mail: germano.burakowski@ifap.edu.br
Semestre: 1º	Ano: 2017

### 2 – ATIVIDADES DE ENSINO

#### 2.1 – Aula

Nível de Ensino	Componente Curricular	Curso	Turma	C.H. Semanal	C.H. Semestral
Integrado	Mecanização Florestal	Técnico em florestas	FLO 1ª	02	80
Integrado	Propriedades da madeira	Técnico em florestas	FLO 1ª	02	80
Integrado	Implantação e manejo	Técnico em florestas	FLO 3ª	02	80
Integrado	Topografia básica	Técnico em florestas	FLO 3ª	02	80
Subsequente	Colheita e transporte flor.	Técnico em florestas	FLO 15.2	04	80
Subsequente	Implantação a manejo	Técnico em florestas	FLO 16.2	04	80
Subsequente	Topografia	Técnico em florestas	FLO 16.2	04	80

Total de Carga Horária destinada às aulas (Hora Relógio)= 16:40:00

#### 2.2 – Atividades de Preparação, Manutenção e Apoio ao Ensino

Descrição	C.H. Semanal
Planejamento de Aulas	08:20:00

#### 2.3 – Participação em Programas e Projetos de Ensino

Descrição	C.H. Semanal
-x-	-x-

#### 2.4 – Atendimento, acompanhamento, avaliação e orientação de alunos

Descrição	C.H. Semanal
Atendimento ao Aluno	08:00:00
Orientação de estágio (três alunos)	

#### 2.5 – Participação em Reuniões Pedagógicas

Descrição	C.H. Semanal
Reuniões semanais (Coord. Pedagógica e Coordenação de Cursos)	02:00:00

### Total da Carga Horária de Atividades de Ensino

Descrição	C.H. Semanal
Aulas	16:40:00
Preparação, Manutenção e Apoio ao Ensino	08:20:00
Programas e Projetos de Ensino	-x-
Atendimento, acompanhamento, avaliação e orientação de alunos	08:00:00
Reuniões Pedagógicas	02:00:00
<b>Total</b>	<b>35:00:00</b>

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Descrição	C.H. Semanal
<b>Total</b>	<b>00:00:00</b>

### 4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Descrição	C.H. Semanal
Dia mundial das florestas	4
<b>Total</b>	<b>04:00:00</b>

### 5 – ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Descrição	Portaria de Designação	C.H. Semanal
Coordenação do PRONERA (até março de 2017)	1.311/2015	20

### TOTAL DA CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES DOCENTES

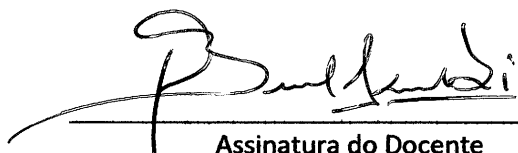
Descrição	Carga Horária Semanal
Ensino	35:00:00
Pesquisa	-x-
Extensão	04:00:00
Gestão	00:00:00
Representação Institucional	20:00:00
<b>Carga Horária Total</b>	<b>59:00:00</b>

#### Observações:

- Não é considerado o tempo destinado á aulas práticas de campo fora do horário normal, visitas técnicas, etc.
- Tempo destinado a programação de aulas, elaboração de conteúdo, elaboração de provas, correção de atividades e provas, pesquisa bibliográfica, preenchimento de diários, aulas de recuperação, provas de recuperação, correção de provas de recuperação, produção de apostilas, questionários) é muito pequeno pela tabela da resolução (50% da carga horária das aulas), está fora da real situação do professor e se levado a risca compromete a qualidade do ensino;
- Não há referência a participação de eventos como colação de grau. A participação não pode ser contabilizada.
- Não há referência a avaliação de processos de RSC. A participação não pode ser contabilizada.
- Planilha da resolução não leva em consideração o tempo que o professor dispensa atendendo alunos via celular, whats-app e e-mail para dirimir dúvidas sobre atividades complementares (Deve-se ignorar o aluno, assim como se faz com o tempo que não é computado?). O tempo destinado a atendimento ao aluno com limitação de 8 horas semanais não corresponde à realidade do professor.
- Não é considerado o tempo destinado a reuniões extraordinárias e reuniões da coordenação de curso.

- Não se considera o tempo destinado ao preenchimento de documentos para trâmites burocráticos (folha de ponto, PIT, adicional noturno, ficha antecipação, requerimentos, PCDPs, fichas de avaliações, pesquisas de satisfação com o ambiente organizacional, atualização de curriculum lates, etc);
- Não se considera o tempo que o profissional gasta no tratamento a questões burocráticas com processos de compra de materiais e serviços (pesquisa de preços, requisições, pesquisa pregões eletrônicos, abertura de processo de compra no sistema, etc);
- Não é considerado o tempo destinado à preparação e desenvolvimento de atividades e conteúdos a atendimentos especiais (conteúdos especialmente desenvolvidos para alunos que não podem participar diretamente das aulas (afastamento por gravidez, doenças ou outras causas).
- Não é considerado o tempo gasto com duplicidades de ações. EX: preenchimento de diários ora em planilhas manuais e ora em planilhas eletrônicas.

Homologado em: 25/08/2017.



Assinatura do Docente



Assinatura Chefe Imediata