



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
SECRETARIA DE GABINETE

Ata 2/2022 - SEC-GAB/DIGERAL/LRJ/IFAP

8 de julho de 2022

ATA DE REUNIÃO	
Data:	Aos oitavo dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois
Participantes:	Ananda da Silva Araújo
	Auriane do Socorro Costa Pinto Cardoso
	Bruna Suelen Pereira Cebuliski
	Diego Armando Silva Da Silva
	José Raimundo Da Costa Gomes
	Márcia Cristina Távora Do Nascimento
	Marcelo Padilha Aguiar
	Misael De Souza Fialho
	Ruane Laiany Lima Almeida
Pauta:	Posição do <i>campus</i> quanto ao aumento dos casos de COVID-19 no município de Laranjal do Jari, e no estado do Amapá
Início:	Às onze horas
Término:	Às onze horas e dezoito minutos
Tratativas:	Diego Armando inicia a reunião explicando sobre o Ofício Circular nº 15/2022 – GAB/RE/IFAP, que foi compartilhado com os convocados, apenas para afirmar a ciência dos participantes, e informa que o Marcelo Padilha entrou em contato com o Secretário de Saúde do Município de maneira informal e pede para que o mesmo informe o conteúdo da conversa. Marcelo Padilha confirma que conversou com o Secretário de Saúde, e o mesmo afirmou o aumento dos casos de Covid-19 e que a Secretaria de Saúde ainda não tomou nenhuma medida, pois afirma estar muito cedo, e como o secretário realizou a leitura do ofício circular do Ifap, o secretário achou a medida tomada pelo Ifap muito precoce, mas enfatizou que os casos estão aumentando. Após a fala do Padilha, Diego deixou claro que as unidades do Ifap tem autonomia para decidir quanto da suspensão ou não das atividades, e deu como sugestão, aguardar uma posição oficial da Secretaria Municipal de Saúde, pois ainda resta uma semana de IFérias, a saber de onze a quinze de julho de dois mil e vinte e dois, e caso haja necessidade, na semana de vinte e cinco a vinte e nove de julho de dois mil e vinte e dois, suspende as atividades presenciais, e sugere ainda recomendar a utilização de medidas de biossegurança no campus como uso das máscaras dentro das dependências. Padilha, sugere um turno presencial e um remoto a partir do dia onze de julho de dois mil e vinte e dois. Misael solicita que seja cobrado a atualização da carteira de vacina, ao adentrar o <i>campus</i> . Auriane sugere trabalhar de forma híbrida, e como medida preventiva, a partir de agosto realizar levantamento entre os servidores e colaboradores, afim de fazer mutirão de vacinação com servidores em colaboração com a secretaria de saúde, para atualização das vacinas de Covid-19. Diego concorda em manter as atividades até a finalização do IFérias, e da utilização das medidas de biossegurança no <i>campus</i> , além de recolocar os banners de aviso de prevenção do Covid-19

	<p>e autorizar entrada ao <i>campus</i> apenas com a utilização de máscaras. Padilha informa que vai comunicar aos fiscais dos terceirizados quanto a utilização das máscaras. Márcia avisa que o controle da carteirinha de vacina é feito pelo porteiro. Ela sugere pedir ao jornalista para realizar uma matéria sobre o a volta do uso de máscaras. Por fim, todos os participantes concordam com as sugestões. Eu Ananda da Silva Araújo, pertencente a comissão local do <i>campus</i> Laranjal do Jari, na função de secretária de gabinete da Direção-geral, redatora desta Ata, lavro-a afirmando que seu conteúdo é verdadeiro.</p>
Conclusão:	<p>A comissão deliberou por emitir um comunicado a comunidade contendo a recomendação a utilização de medidas de biossegurança, tais como uso de máscaras nas dependências do IFAP, bem como orientar em relação as medidas preventivas com os servidores e terceirizados, como o uso de máscaras, álcool em gel e distanciamento. Além de montar um cronograma das atividades dos setores nas semanas seguintes no mês de julho de dois mil e vinte e dois.</p>

Documento assinado eletronicamente por:

- Ananda da Silva Araujo, Responsável pela Secretaria de gabinete - FG0001 - SEC-GAB, em 08/07/2022 12:55:42.
- Diego Armando Silva da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - DIGERAL, em 08/07/2022 13:00:17.
- Misael de Souza Fialho, ASSISTENTE DE ALUNO, em 08/07/2022 13:27:54.
- Ruane Laiany Lima Almeida, ENFERMEIRO-AREA, em 08/07/2022 13:29:11.
- Marcia Cristina Tavora do Nascimento, PEDAGOGO-AREA, em 08/07/2022 14:02:37.
- Auriane do Socorro Costa Pinto Cardoso, COORDENADOR - FG0001 - COGEN, em 08/07/2022 14:14:51.
- Bruna Suelen Pereira Cebuliski, SUPERVISOR - RESP - SEALO, em 08/07/2022 14:31:46.
- Jose Raimundo da Costa Gomes, SUPERVISOR - FG0002 - SERESC, em 08/07/2022 14:31:58.
- Marcelo Padilha Aguiar, Chefe do departamento de Administração e Planejamento - CD0004 - DEAP, em 08/07/2022 15:17:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38737
Código de Autenticação: 7f9288874c

