



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS LARANJAL DO JARI**

**PLANO DE AÇÃO  
2017**

**Laranjal do Jari/AP  
2017**

## **I APRESENTAÇÃO**

O planejamento das ações de 2017 para o Campus Laranjal do Jari do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Amapá, ocorreu durante o 2º semestre de 2016, sendo desenvolvido em conjunto com a Direção Geral, Departamento de Ensino, Departamento de Pesquisa, Extensão e Estágio, Departamento de Administração e Planejamento, além das Coordenações do Campus.

Para a elaboração do Plano de Ação 2017 foram utilizados como documentos norteadores o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Termo de Acordos e Metas (TAM), bem como as orientações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) para os servidores envolvidos na elaboração do Plano.

Neste plano, serão apresentadas as ações programadas para o ano de 2017, na Unidade Administrativa do Campus Laranjal do Jari do Instituto Federal do Amapá - IFAP, iniciando pelas atividades estabelecidas pela Diretoria Geral e Departamento de Administração e Planejamento, com seus respectivos setores.

Em seguida, será descrito o planejamento relativo às atividades estudantis, desenvolvidas pelo Setor de Apoio ao Ensino e as demais ações de responsabilidade do Departamento de Ensino que abrange: as Coordenações dos Eixos Tecnológicos Gestão e Negócios; Comunicação e Informação e Meio Ambiente e Saúde; a Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas; a Coordenação do Curso de Tecnólogo em Gestão Ambiental; o Setor de Registro Escolar e o Setor Pedagógico.

Por fim, as atividades do Departamento de Pesquisa, Extensão e Inovação que no Campus Laranjal do Jari, se agregam à Coordenação de Pesquisa e Extensão e o Setor de Estágio e Egressos.

Observa-se, portanto, que o Plano de Ação 2017 foi elaborado em conjunto com os diversos setores que formam o Campus Laranjal do Jari, identificando as oportunidades e ameaças do ambiente externo, assim como as forças e fraquezas presentes no ambiente interno do IFAP, para nortear a consolidação dos objetivos estratégicos e metas a serem alcançados.

## **II. UNIDADE ADMINISTRATIVA**

### **ÁREAS MEIO**

Tendo em vista que as áreas meio são as que administram e organizam as ações financeiras, infraestruturais e tecnológicas da Unidade Administrativa, a fim de garantir seu pleno funcionamento, visando à realização das atividades fins, a Unidade Administrativa IFAP, Campus

Laranjal do Jari, apresenta as áreas meio descritas a seguir.

## **ADMINISTRAÇÃO**

A área administrativa é representada pela Direção-Geral e Departamento de Administração e Planejamento que têm como principal objetivo garantir o funcionamento eficiente do Campus no que diz respeito ao cumprimento da legislação em vigor, à infraestrutura, manutenção, aquisição de materiais permanentes e de consumo, planejamento financeiro, controle e pagamento de despesas.

Desse modo, a Direção Geral administra e representa o Campus, dentro dos limites estatutários e regimentais, em consonância com os princípios, finalidades e objetivos do IFAP, além de supervisionar todos os serviços e programas de ensino, pesquisa e extensão do Campus, assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFAP, zelando pelo patrimônio e imagem da Instituição.

O Departamento Administrativo, por sua vez, coordena, controla e faz cumprir os procedimentos normativos relativos às áreas de orçamento, financeiro, pessoal, material, patrimônio, transportes, serviços gerais e demais áreas, no âmbito IFAP. Além disso, o departamento também planeja, organiza e estabelece as prioridades de aquisição de compras no âmbito do Campus Laranjal do Jari e procede, junto ao órgão competente, a verificação de disponibilidade financeira e orçamentária antes de qualquer processo licitatório.

## **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Compete ao Setor de Tecnologia da Informação participar diretamente da execução das tarefas relacionadas a tecnologia da informação previstas no Edital do Concurso Público para Técnico administrativo realizado em 2016, como também avaliar as atividades de tecnologia da informação e sugerir ações para a melhoria contínua em função dos objetivos da área.

Propor, gerenciar, treinar e orientar a aplicação e uso de softwares e hardware na Instituição, bem como solicitá-los para processo de compras, além de desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do Campus Laranjal do Jari, *de acordo com as políticas do Comitê Gestor de Segurança a Informação* conforme art. 6º IN nº 01 GSI/PR 13/06/08).

Outra atribuição do Setor de Tecnologia é elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação do Campus e propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição. Supervisiona a execução da política de informatização do Campus.

## **ÁREAS FINIS**

De acordo com a Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a principal diretriz dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia é atuar no ensino, pesquisa e extensão, para cuja missão assentada no PDI é a oferta que perpassa esse tripé constitucional e legal. Entende-se que as atividades fins da Unidade Administrativa Campus Laranjal do Jari são as descritas abaixo.

## **ATIVIDADES ESTUDANTIS**

O Setor de Apoio ao Ensino - SAE tem como principal atribuição realizar procedimentos técnicos e administrativos, visando ao pleno funcionamento dos programas, projetos, serviços e benefícios assistenciais ligados ao Desenvolvimento Estudantil como uma das estratégias para permanência do educando nos processos formativos e profissionalizantes do Instituto.

Deve dar conta das demandas dos estudantes, de maneira a privilegiar sua formação integral, ou seja, estar integrada ao desenvolvimento pedagógico e ao exercício da cidadania, bem como, auxiliar no desenvolvimento das habilidades socioprofissionais necessárias a sua inserção no mundo do trabalho, transformando-se, efetivamente, em política institucional a serviço da coletividade.

Para isso, foram desenvolvidas atividades sistemáticas de prevenção, acolhimento, acompanhamento de alunos que vivenciem situações que possam prejudicá-lo no decorrer de sua formação. Essa atenção envolve a equipe multiprofissional que visualiza o aluno integralmente na dimensão biopsicossocial e pedagógica.

Esses serviços complementam também os alunos que recebem auxílios oferecidos através da PNAE - Política Nacional de Assistência Estudantil tais como: Auxílio Transporte, Alimentação, Uniforme, Material didático e PROEJA. O Programa Formação tem uma característica universal, ou seja, o critério de renda não é determinante para a seleção do aluno. Entre os serviços diferenciados do SAE podem-se citar os atendimentos realizados por psicólogos e assistentes sociais, numa perspectiva de trabalho integrado e multidisciplinar, podendo sempre que necessário, a participação e inclusão de outros profissionais como enfermeiros, médicos, odontólogos, professores, entre outros, considerando as atribuições de cada categoria profissional, visando ampliar as condições de permanência e apoio à formação acadêmica de estudantes da Rede EPCT.

## **ENSINO**

A área de ensino é representada pelo Departamento de Ensino, agregando o Setor Técnico Pedagógico e as coordenações de curso das diversas formas e modalidades ofertadas pelo IFAP e dispostas no plano de metas, tendo como atribuições a orientação para o desenvolvimento das atividades de ensino realizadas por esses setores.

Assim, o Departamento de Ensino conduz o trabalho dos coordenadores e seus respectivos setores responsáveis, verifica o planejamento dos cursos e das atividades a esses inerentes, bem como cria, avalia e executa projetos específicos da área de Ensino, direciona e conduz todo o processo de ensino e aprendizagem, propõe alterações e/ou adequações no Plano de Metas, acompanha o andamento dos cursos técnicos em nível médio e superior, buscando a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade de cada curso.

## **PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO.**

Nessa área, busca-se incentivar a realização de projetos de pesquisa e extensão que atendam especialmente às necessidades da comunidade externa da região. Encontra-se vinculada à Coordenação de Pesquisa e Extensão e o Setor de Estágio e Egressos, cujo objetivo é encaminhar os alunos para os campos de estágio e estabelecer contatos para possíveis convênios entre o IFAP e demais instituições.

A Coordenação de Pesquisa e Extensão atua na busca de parcerias para a promoção de cursos nos mais diferentes níveis, que contemple servidores docentes e técnico-administrativos. Além disso, promove palestras, encontros, seminários, visitas técnicas, estágios e outras atividades voltadas para o aperfeiçoamento específico e intelectual de toda a comunidade acadêmica. Promove ainda, a aproximação do Campus com a comunidade externa e estabelece convênios de cooperação técnico-científica, visando ao intercâmbio de informações sobre novas tecnologias.

## **III - DIAGNÓSTICO DA ÁREA ESTRATÉGICA E METODOLOGIA APLICADA**

A metodologia utilizada para o diagnóstico da área estratégica foi baseada na análise documental integrante do acervo de implantação dos cursos, quadros de acompanhamento, dados sistêmicos bem como a observação do ambiente, através das experiências diárias vivenciadas.

Esse manancial permitiu a identificação de oportunidades e ameaças bem como das forças e fraquezas presentes no contexto socioeconômico-educacional e cultural em que se encontra o

Campus Laranjal do Jari, no âmbito da região sul do Estado do Amapá.

Para elaboração do diagnóstico do Plano de Ação **2017** do Campus Laranjal do Jari do IFAP, foram considerados os indicadores de análise relacionados a seguir:

#### **IV - INDICADORES DE ANÁLISE UTILIZADOS PARA ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO**

| <b>AMBIENTE EXTERNO</b>   |   |
|---|---|
| <b>OPORTUNIDADES</b>  | <b>AMEAÇAS</b>  |
| <b>POLÍTICA EDUCACIONAL</b>   |   |
| <p>Presença de instituições de ensino públicas e privadas de ensino fundamental de boa qualidade, permitindo o ingresso de alunos com boa formação;</p> <p>Baixa oferta de cursos técnicos gratuitos por outras instituições da região;</p> <p>Baixa oferta de cursos superiores gratuitos por outras instituições da região.</p>   | <p>Presença de instituições de ensino públicas e privadas de ensino fundamental de qualidade regular, permitindo o ingresso de alunos com formação básica deficiente.</p>   |
| <b>MEIO AMBIENTE</b>  |   |
| <p>Região com recursos disponíveis para realização de projetos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica em diversas áreas do conhecimento.</p> <p>Presença de empresas de pequeno, médio e grande porte instaladas na região, bem como associações, cooperativo e outras entidades.</p>   | <p>Dificuldades de acesso ao município e às diversas localidades da região;</p> <p>Deficiência na infraestrutura física do Município;</p> <p>Dificuldades de acesso ao Campus devido à localização;</p> <p>Limitação no fornecimento de serviços essenciais como água, energia elétrica, transporte, saneamento básico, internet.</p>   |
| <b>PARCERIAS</b>  |   |
| <p>Presença de instituições públicas e privadas com potencial para parcerias de estágio, projetos de pesquisa, de extensão e empregabilidade mediante absorção de mão de obra qualificada;</p> <p>Atuação em rede (parcerias) contribuindo na resolução de algumas situações apresentadas.</p>  | <p>Falta de interesse das instituições em firmar convênios e parcerias úteis;</p>   |
| <b>AMBIENTE SOCIAL</b>  |   |
| <p>Oferta diferenciada da educação profissional;</p> <p>Perspectivas de oferta de cursos de nível superior;</p> <p>Público alvo disponível e interessado para ingresso nos diversos cursos e modalidades ofertados.</p>   | <p>Sistema de transporte deficitário, dificultando o acesso ao Campus devido à localização;</p> <p>Infraestrutura precária da cidade e região;</p> <p>Rede sócio-assistencial local ineficiente;</p> <p>Ausência da família no acompanhamento dos discentes menores;</p> <p>Público alvo com formação básica deficiente.</p>  |
| <b>TECNOLOGIA</b>   |   |
| <p>Participação no CSTI (Comité de Segurança de Tecnologia da Informação) como membro nato;</p> <p>Possibilidade de implantação de cabeamento interligando os setores no Campus, por meio de fibra óptica.</p>  | <p>Deficiência e elevado custo na oferta de serviços de internet;</p> <p>Ausência de Sistema de Gestão Acadêmica no Campus;</p> <p>Controles setoriais manuais;</p> <p>Infraestrutura lógica de redes de computadores fora dos padrões e normas internacionais;</p> <p>Falta de infraestrutura elétrica na sala de equipamentos de TI;</p> <p>Falta de Segurança física na sala de equipamento de TI;</p> |
| <b>ARRANJOS PRODUTIVOS, SOCIAIS E CULTURAIS.</b>  |   |
| <p>Redimensionamento da feição do Campus em face de novos estudos que produzam diagnósticos diferentes dos inicialmente apontados;</p> <p>Parcerias úteis e produtivas para o desenvolvimento da região sul do Estado do Amapá;</p> <p>Possibilidade de sensibilização da visão de futuro das maiores e menores empresas e órgãos governamentais para o aumento da empregabilidade;</p> | <p>Demanda da sociedade com sinalização de cursos não vinculados aos eixos tecnológicos implantados do Campus;</p> <p>Ritmo diferenciado entre a realidade e os estudos pelo Observatório do Mundo do Trabalho, dificultando um compasso mais ritmado entre as demandas da sociedade e a oferta pelo IFAP.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| Possibilidade de oferta de cursos por meio dos programas federais: PRONATEC, PRONERA, PRONACAMPO e outros que vierem a ser pactuados pelo IFAP.  |   |
| <b>COMUNICAÇÃO</b>   |   |
| Aumento da demanda por profissionais de formação técnica;<br>Expansão do Campus Laranjal do Jari;<br>Desenvolvimento de parcerias com outros órgãos na execução de alguns projetos e atividades do Campus;<br>Maior aproximação da imprensa, por meio de visitas, envio de cartões, convites, etc. | Desconhecimento da comunidade sobre as atividades e projetos do Instituto Federal do Amapá (IFAP) em sua totalidade;<br>Dificuldade de recursos financeiros do Instituto;<br>Falta de infraestrutura no transporte urbano municipal e estadual;<br>Falta de infraestrutura urbanística nos arredores do Instituto;<br>Mídia impressa não disponibiliza cortesias de seus jornais (nem tem obrigação);<br>Impossibilidade de realizar campanhas publicitárias locais sobre o Instituto (incluindo anúncios para carro-som, outdoor e etc). |

| <b>AMBIENTE INTERNO</b>  |  |
|--|--|
| <b>FORÇAS</b>  | <b>FRAQUEZAS</b>   |
| <b>SISTEMA DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS.</b>   |  |
| Pessoal capacitado e operacionalmente investido de pro-atividade;<br>Parque de computadores suficientes;   | Sistema Acadêmico;<br>Dificuldade de acesso aos sistemas institucionais;<br>Serviços precários de Internet.  |
| <b>ALUNO</b>   |  |
| Credibilidade na instituição;<br>Alunos interessados e parcela pouco significativa com boa formação básica;<br>Programas de auxílio à permanência e êxito.   | Falta de interesse;<br>Parcela significativa de alunos com formação básica deficiente;<br>Precariedade maciça de acompanhamento familiar.  |
| <b>GESTÃO DE PESSOAS</b>   |  |
| Descentralização parcial;<br>Operacionalização da política de capacitação;<br>Respostas rápidas da Diretoria Sistêmica às demandas do Campus;  | Dificuldade de operacionalização dos sistemas;<br>Internet limitada;<br>Falta de pessoal capacitado e suficiente para uma descentralização mais significativa;   |
| <b>PROCESSOS FINANCEIROS, ORÇAMENTÁRIOS E APOIO LOGÍSTICO.</b>   |  |
| Interesse e cooperação dos servidores;<br>Maior autonomia do Campus;<br>Maior facilidade no curso local da informação.   | Certeza do ano orçamentário e financeiro;<br>Capacitação incipiente em face das responsabilidades da gestão;<br>Procurador federal na capital e demora nos pareceres.  |
| <b>COMUNICAÇÃO</b>   |  |
| Equipe especializada em comunicação.<br>Rede de fornecedores ampla;<br>Relacionamento com a imprensa legitimado;<br>Capacidade de resolver crises e problemas;<br>Diversificação de pautas e assuntos que possam gerar notícias;<br>Credibilidade do Instituto Federal do Amapá. | O fato de ter apenas um profissional de comunicação no Campus Laranjal do Jari – dificulta a realização dos trabalhos com excelência por parte do setor;<br>Acesso limitado à Internet e inexistência de telefone fixo;<br>Informações e projetos sem prazo para execução (Tempo exíguo para a execução dos mesmos);<br>Falta de divulgação de alguns projetos, que não são repassados à comunicação em tempo hábil (Centralização das informações);<br>Setor de Comunicação colocado às vezes em segundo plano;<br>Comunicação na tomada de decisões da gestão, o que poderia evitar e ajudar no gerenciamento de crises;<br>Falta de padronização de processos como press-kit, Manual de Redação e Estilo, Cerimonial e Protocolo;<br>Carência de reuniões presenciais para decisões e alinhamento de ações (comunicação unilateral);<br>Falta de espaço físico próprio para a Comunicação, telefone (ramal e celular institucional), internet fixa e móvel; |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Falta de programador visual para o Campus;<br/> Necessidade de um técnico audiovisual;<br/> Centralização das ações de comunicação na Reitoria, o que dificulta o processo de tomada de decisões (comunicação vertical);<br/> Falta de um estagiário na área de comunicação.</p> |
|--|---|

## V - DOCUMENTOS-BASES UTILIZADOS

- ✓ PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- ✓ PPI - Projeto Político Institucional (na base do PDI);
- ✓ TAM - Termo e Acordo de Metas;
- ✓ PNAES – Política Nacional de Assistência Estudantil;
- ✓ PAE – Programa de Assistência Estudantil.

## VI - DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO E ESTABELECIMENTO DAS PRIORIDADES

As prioridades foram estabelecidas a partir das demandas identificadas no diagnóstico.

## VII - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, METAS, ATIVIDADES E INDICADORES DE AVALIAÇÃO.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: OFERECER ASSISTÊNCIA FINANCEIRA AOS DISCENTES DO CAMPUS LARANJAL DO JARI.

**Meta 1:** Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil, por meio da oferta de auxílios transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação. Somem-se os auxílios aos alunos matriculados nos cursos técnicos PROEJA, bem como ajudas de custo em caso de participação de alunos em eventos de que o IFAP faça parte.

**Justificativa:** A condição de existência do Campus Laranjal do Jari, como órgão cuja missão se encontra a oferta de ensino, pesquisa e extensão pública, gratuita e de qualidade, abarca o dever de envolver os alunos nessas atividades. De outro modo, condições econômicas e sociais demonstradas documentalmente apontam significativa porção de alunos que dependem desses auxílios para que tenham sucesso desde o ingresso, passando pela permanência na escola e êxito seja nos estudos, seja como esperança de dias melhores no alcance de oportunidades no mundo do trabalho.

## QUADRO DE METAS

| ATIVIDADE  | UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS | METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA) |      |                      | TOTAL RECURSOS (R\$) | PROGRAMA/AÇÃO LOA | PERÍODO DE EXECUÇÃO |          |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------------|----------|
|  |                                    | UND.                                  | QTD. | VALOR UNITÁRIO (R\$) |                      |                   | INICIAL             | FINAL    |
| Concessão de Auxílio-Alimentação Integrado Integral    | Ensino                             | Auxílio                               | 160  | 150                  | 192.000,00           | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Auxílio-Uniforme                          | Ensino                             | Auxílio                               |      | NÃO COMTEMPLADO      |                      |                   |                     |          |
| Concessão de Auxílio Material Didático                 | Ensino                             | Auxílio                               |      | NÃO COMTEMPLADO      |                      |                   |                     |          |
| Concessão de Auxílio Proeja                            | Ensino                             | Auxílio                               | 80   | 160,00               | 128.000,00           | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Bolsas Iniciação Profissional (Formação)  | Ensino                             | Bolsa                                 | 05   | 567,60               | 22.704,00            | 2994              | Maio                | Novembro |
| Bolsa Monitoria  | Ensino                             | Bolsa                                 |      | NÃO COMTEMPLADO      |                      |                   |                     |          |
| Concessão de Auxílio-Transporte MTD/MGB/PLT            | Ensino                             | Auxílio                               | 20   | 200,00               | 32.000,00            | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Auxílio-Transporte LJ                     | Ensino                             | Auxílio                               | 20   | 100,00               | 16.000,00            | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Auxílio-Transporte VJ                     | Ensino                             | Auxílio                               | 10   | 300,00               | 24.000,00            | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Auxílio Emergencial                       | Ensino                             | Auxílio                               | 02   | 567,60               | 1.135,00             | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Auxílio Emergencial - Superior            | Ensino                             | Auxílio                               | 02   | 576,60               | 1.153,20             | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Auxílio Moradia                           | Ensino                             | Auxílio                               | 02   | 283,80               | 6.811,00             | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| Concessão de Auxílio Moradia - Superior                | Ensino                             | Auxílio                               | 1    | 283,80               | 3.406,00             | 2994              | Janeiro             | Dezembro |
| Outros Eventos / seminários/jogos / diárias e/ CONNEPI | Ensino                             | Auxílio                               |      |                      | 22.334,00            | 2994              | Fevereiro           | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>   | <b>449.543,00</b>                  |                                       |      |                      |                      |                   |                     |          |

## INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Físico: N° de alunos atendidos X 100 / N° de alunos matriculados
- Indicador Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 449.543,00

**Meta 1:** Aquisição de passagens para discentes que participarem de eventos oficiais, representando o Ifap.

**Justificativa:** As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, incluindo as desportivas intermunicipais e interestaduais requerem deslocamentos de servidores e alunos, buscando a integração do Campus Laranjal do Jari com outras unidades da Rede Federal ou da Rede Estadual e Municipal de Ensino.

## QUADRO DE METAS

| Atividade                          | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |      |                      | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |          |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------|----------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
|                                    |                                    | Und.                                  | Qtd. | Valor unitário (R\$) |                         |                   | Inicial             | Final    |
| Passagens e despesas com locomoção | Ensino                             | Passagem                              | 18   | 1.233,77             | 22.208,00               | 2924              | Janeiro             | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>R\$ 22.208,00</b>               |                                       |      |                      |                         |                   |                     |          |

## INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador financeiro: Valor executado X R\$ 22.208,00 / 100

**Meta 2:** Contratar empresa para fornecimento de serviço de seguro aos discentes e estagiários do Campus Laranjal do Jari.

**Justificativa:** A participação dos alunos nas atividades de estágio obrigatório está condicionada à disponibilização do seguro pessoal, buscando-se prevenir eventuais responsabilidades ao IFAP em razão de possíveis danos.

### QUADRO DE METAS

| Atividade  | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |       |                | Total de Recursos | Programa/Ação LOA | Período de Execução |  |  |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------|----------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|--|
|  |                                    | Und.                                  | Qtd.  | Valor unitário |                   |                   | Inicial             |  |  |
| Contratação de empresa para fornecimento de seguro aos discentes   | Ensino                             | Serviço                               | 1.532 | R\$ 1,69       | R\$ 31,069,00     | 2994              | Janeiro             |  |  |
| Contratação de empresa para fornecimento de seguro aos estagiários | Ensino                             | Serviço                               | 4     | R\$ 1,69       | R\$ 81,00         | 2994              | Janeiro             |  |  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 31.150,00</b>               |                                       |       |                |                   |                   |                     |  |  |

### INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 31.150,00

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: CAPACITAR OS SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS QUE ATUAM NO CAMPUS LARANJAL DO JARI.

**Meta:** Realizar 45 capacitações contemplando os servidores, de acordo com suas atividades específicas na Unidade Administrativa.

**Justificativa:** Ofertar 45 capacitações aos servidores do Campus Laranjal do Jari, buscando a política de capacitação da Rede Federal de Educação Profissional e ainda atender o princípio da eficiência da Administração Pública.

### QUADRO DE METAS

| Atividade                 | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |     |                            | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |          |  |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|--|
|                           |                                    | Und.                                  | Qtd | Valor unitário médio (R\$) |                         |                   | Inicial             | Final    |  |
| Capacitação de servidores | Administração /Ensino/ Pesquisa    | Diária / Passagem / Inscrição         | 45  | 1.415,37                   | 63.692,00               | 4572              | Janeiro             | Dezembro |  |
| <b>TOTAL</b>              | <b>R\$ 63.692,00</b>               |                                       |     |                            |                         |                   |                     |          |  |

## INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Físico: N° capacitações realizadas X 100 / 60
- Indicador Financeiro: Valor total executado X 100 / 63.692,00

**Meta 1:** Garantir em orçamento que até 15% dos servidores tenham acesso à bolsa auxílio graduação e até 10% tenham acesso à bolsa auxílio pós-graduação.

**Justificativa:** Garantir bolsa auxílio graduação e pós-graduação para 5% dos servidores do Campus Laranjal do Jari, oportunizando aos servidores elevação de escolaridade com aperfeiçoamento profissional.

## QUADRO DE METAS

| Atividade   | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |      |                      | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |          |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|------|----------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
|   |                                    | Und.                                  | Qtd. | Valor unitário (R\$) |                         |                   | Inicial             | Final    |
| Oferta de bolsa auxílio graduação e pós-graduação (especialização) – Em andamento | Ensino / Pesquisa /Administração   | Bolsa Auxílio                         | 3    | 1.500,00***          | 9.000,00                | 4572              | Janeiro             | Dezembro |
| Oferta de bolsa pós-graduação <i>strictu-sensu</i> .- Em andamento                | Ensino / Pesquisa /Administração   | Bolsa Auxílio                         | 3    | 2.250,00***          | 13.500,00               | 4572              | Janeiro             | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>  | <b>R\$ 23.625,00</b>               |                                       |      |                      |                         |                   |                     |          |

## INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Físico: Número de servidores contemplados X 100 / 12
- Indicador Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 23.62500,00

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: GARANTIR O FUNCIONAMENTO DO CAMPUS LARANJAL DO JARI

**Meta 1:** Pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

**Justificativa:** A participação em reuniões (institucionais ou da Rede) proporciona a integração das unidades do IFAP, além de apresentar as demandas do Campus Laranjal do Jari, bem como sensibilizar os membros das dificuldades e êxitos na realização das ações implementadas; partilhar experiências e operar uma gestão democrática e participativa.

### QUADRO DE METAS

| Atividade            | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |             |                            | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |          |
|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
|                      |                                    | Und.                                  | Qtd.        | Valor unitário médio (R\$) |                         |                   | Inicial             | Final    |
| Pagamento de diárias | Ensino / Pesquisa / Administração  | Diária                                | Por demanda | 246,20                     | 56.161,00               | 20RL              | Janeiro             | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>         | <b>R\$ 56.161,00</b>               |                                       |             |                            |                         |                   |                     |          |

### INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Financeiro: Valor executado X R\$ 56.161,00 / 100

**Meta 2:** Compra de material de consumo para os laboratórios de ensino, execução de projetos e eventos promovidos no Campus Laranjal do Jari, material de enfermagem e de expediente.

**Justificativa:** A aquisição de material de consumo visa garantir o funcionamento dos laboratórios de ensino de Química, Biologia e Meio Ambiente, Histologia, Floresta, Microbiologia, Manutenção e Robótica, Redes, Física e Matemática, a fim de promover o desenvolvimento de atividades práticas com os alunos. Além disso, a execução de projetos e eventos realizados no Campus Laranjal do Jari, garantem a integração entre IFAP e comunidade, promovendo o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Os materiais de expediente, por outro lado, serão adquiridos a fim de garantir o funcionamento do setor administrativo.

### QUADRO DE METAS

| Atividade             | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |     |                | Total de Recursos | Programa/Ação LOA | Período de Execução |          |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------|
|                       |                                    | Und.                                  | Qtd | Valor unitário |                   |                   | Inicial             | Final    |
| Aquisição de Material | Administração                      | Consumo                               | -   | 2.000,00       | 2.000,00          | 20RL              | Janeiro             | Dezembro |

|  |   |         |   |           |           |      |         |          |
|--|---|---------|---|-----------|-----------|------|---------|----------|
| Elétrico e Eletrônico para Almojarifado                        |   |         |   |           |           |      |         |          |
| Aquisição de Material Limpeza e Higienização para Almojarifado | Administração e Ensino                      | Consumo | - | 1.500,00  | 1.500,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de material de expediente                            | Administração e Ensino                      | Consumo | - | 29.750,00 | 29.750,00 | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Carimbos  | Administração/ Ensino e Pesquisa e Extensão | Consumo | - | 500,00    | 500,00    | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Material Gráfico                                  | Administração/ Ensino e Pesquisa e Extensão | Consumo | - | 3.500,00  | 3.500,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Água Mineral                                      | Administração/ Ensino e Pesquisa e Extensão | Consumo | - | 6.000,00  | 6.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de café e açúcar                                     | Administração/ Ensino e Pesquisa e Extensão | Consumo | - | 4.000,00  | 4.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de pneus   | Administração                               | Consumo | - | 5.000,00  | 5.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de capas para processos                              | Administração                               | Consumo | - | 1.000,00  | 1.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivos          | Administração                               | Consumo | - | 12.000,00 | 12.000,00 | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de peças para veículos (manutenção corretiva)        | Administração                               | Consumo | - | 9.900,00  | 9.900,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Material Educativo e esportivo                    | Ensino                                      | Consumo | - | 7.000,00  | 7.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Material de Proteção e Segurança                  | Administrativo                              | Consumo | - | 1.050,00  | 1.050,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Material Hospitalar                               | Ensino                                      | Consumo | - | 1.050,00  | 1.050,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Material Químico                                  | Administração                               | Consumo | - | 2.000,00  | 2.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Ferramentas                                       | Administração                               | Consumo | - | 2.000,00  | 2.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Material de Sinalização Visual e outros           | Administração                               | Consumo | - | 1.000,00  | 1.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de Material de Consumo para                          | Ensino                                      | Consumo | - | 23.000,00 | 23.000,00 | 20RL | Janeiro | Dezembro |

|  |                   |         |   |           |           |      |         |          |
|--|-------------------|---------|---|-----------|-----------|------|---------|----------|
| os laboratórios  |                   |         |   |           |           |      |         |          |
| Aquisição de materiais no cartão de suprimento de fundos | Administração     | Consumo | - | 1.000,00  | 1.000,00  | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| Aquisição de material para processamento de dados        | Ensino            | Consumo | - | 19.425,00 | 19.425,00 | 20RL | Janeiro | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>   | <b>138.811,00</b> |         |   |           |           |      |         |          |

### INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Financeiro: Valor executado X 100 / 138.811,00

**Meta 3:** Compra de passagens e despesas com locomoção

**Justificativa:** Compra de passagens para servidores que participarão de reuniões e eventos da Rede Federal de Educação, proporcionando a integração com as demais instituições.

### QUADRO DE METAS

| Atividade           | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |             |                | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução Inicial |          |
|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|----------|
|                     |                                    | Und.                                  | Qtd.        | Valor unitário |                         |                   |                             |          |
| Compra de Passagens | Ensino / Pesquisa / Administração  | Diária                                | Por demanda | -              | 38.772,00               | 20RL              | Janeiro                     | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>        | <b>R\$ 38.772,00</b>               |                                       |             |                |                         |                   |                             |          |

### INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 38.772,00

**Meta 4:** Pagar diárias de serviços a colaboradores eventuais a convidados para deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica no Campus Laranjal do Jari.

**Justificativa:** A participação em reuniões/capacitações com outros servidores ou colaboradores (institucionais ou da Rede) proporciona a integração das unidades do IFAP, além de apresentar as demandas do Campus Laranjal do Jari, fortalecendo o intercâmbio entre as Instituições.

## QUADRO DE METAS

| Atividade                               | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |             |                | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |  |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------|---------------------|--|
|   |                                    | Und.                                  | Qtd.        | Valor unitário |                         |                   | Inicial             |  |
| Contratação de serviço de pessoa física | Ensino / Pesquisa / Administração  | -                                     | Por demanda | -              | 6.323,00                | 20RL              | Janeiro a Dezembro  |  |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>R\$ 6.323,00</b>                |                                       |             |                |                         |                   |                     |  |

### INDICADOR DE AVALIAÇÃO

- Valor executado X 100 / R\$ 6.323,00

**Meta 5:** Locação de mão-de-obra para manutenção e funcionamento do Campus Laranjal do Jari.

**Justificativa:** A contratação de mão de obra é necessária para serviços de limpeza e conservação, vigilância armada e apoio administrativo a fim de manter o Campus em boas condições de funcionamento.

## QUADRO DE METAS

| Atividade   | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |      |                | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |          |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|------|----------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
|   |                                    | Und.                                  | Qtd. | Valor unitário |                         |                   | Inicial             |          |
| Contratação de mão-de-obra para limpeza e conservação | Administração                      | Serviço                               | 1    | -              | 362.976,00              | 20RL              | Janeiro             | Dezembro |
| Contratação de serviço de vigilância armada           | Administração                      | Serviço                               | 1    | -              | 771.525,00              | 20RL              | Janeiro             | Dezembro |
| Contratação de serviço de apoio administrativo        | Administração                      | Serviço                               | 1    | -              | 119.460,00              | 20RL              | Janeiro             | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>  | <b>R\$1.341.739,00</b>             |                                       |      |                |                         |                   |                     |          |

### INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 1.341.739,00

**Meta 6:** Contratar serviços de pessoa jurídica.

**Justificativa:** A contratação de serviço de pessoa jurídica é necessária para serviços de manutenção predial e manutenção e recarga dos extintores de incêndio do Campus Laranjal do Jari, a fim de garantir o funcionamento do Campus.

### QUADRO DE METAS

| Atividade  | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |      |                | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução Inicial |          |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|------|----------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|----------|
|  |                                    | Und.                                  | Qtd. | Valor unitário |                         |                   |                             |          |
| Contratar serviço de manutenção predial                  | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | 1    | -              | 60.000,00               | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Contratar serviço de manutenção de centrais e bebedouros | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               |      |                | NÃO CONTEMPLADO         | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Contratar serviço de fornecimento de energia elétrica    | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | 1    | -              | 144.000,00              | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Festividades e Homenagens                                | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | 1    | -              | 5.000,00                | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Combustível  | Ensino e Administração             | Serviço                               | -    | -              | 7.200,00                | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Suporte e Infraestrutura de TI                           | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | -    | -              | 36.000,00               | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Serviço de Manutenção Elétrica                           | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | -    | -              | 26.000,00               | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Serviços de Recargas e Manutenção dos Extintores         | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | -    | -              | 4.000,00                | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Serviços de Entrega de Documentos e pequenas encomendas  | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | -    | -              | 1.000,00                | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Serviços de Atividades Postais Exclusivas – Correios     | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | -    | -              | 500,00                  | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Serviços de Publicação Oficial                           | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | -    | -              | 8.000,00                | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |
| Serviços de Fornecimento de Alimentação /Lanche          | Ensino / Pesquisa /Administração   | Serviço                               | -    | -              | 2.500,00                | 20 RL             | Janeiro                     | Dezembro |

|   |                                  |         |   |   |          |       |         |          |
|---|----------------------------------|---------|---|---|----------|-------|---------|----------|
| Serviços de Emissão de Bilhetes de Passagens Aéreas | Ensino / Pesquisa /Administração | Serviço | - | - | 600,00   | 20 RL | Janeiro | Dezembro |
| Manutenção de veículos                              | Ensino e Administração           | Serviço | - | - | 5.000,00 | 20 RL | Janeiro | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>  | <b>345.698,00</b>                |         |   |   |          |       |         |          |

### INDICADOR DE AVALIAÇÃO

- Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 345.698,00

**Meta 7:** Contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica - Intra-Siafi

**Justificativa:** Contratação de serviços não previstos.

### QUADRO DE METAS

| Atividade                              | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |             |                | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |          |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
|  |                                    | Und.                                  | Qtd.        | Valor unitário |                         |                   | Inicial             | Final    |
| Pagamento de Licenciamento de Veículos | Ensino e Administração             | -                                     | Por demanda | -              | 2.000,00                | 20RL              | Janeiro             | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>2.000,00</b>                    |                                       |             |                |                         |                   |                     |          |

### INDICADOR DE AVALIAÇÃO

- Valor executado X 100 / R\$ 2.000,00

**Meta 8:** Contribuições

**Justificativa:** O IFAP é substituto tributário dos contratos de que faz parte. Portanto, tem a incumbência de proceder à retenção dos tributos federais, estaduais e municipais, bem como eventuais contribuições, se for o caso.

### QUADRO DE METAS

| Atividade     | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |             |                | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------|---------------------|
|               |                                    | Und.                                  | Qtd.        | Valor unitário |                         |                   | Inicial             |
| Contribuições | Administração                      | -                                     | Por demanda | -              | 2.600,00                | 20RL              | Janeiro a Dezembro  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>R\$ 2.600,00</b>                |                                       |             |                |                         |                   |                     |

## INDICADOR DE AVALIAÇÃO

- Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 2.600,00

**Meta 9:** Aquisição de material permanente.

**Justificativa:** A aquisição de material permanente se justifica pelo aperfeiçoamento dos setores vinculados ao ensino, pesquisa e administrativo.

### QUADRO DE METAS

| Atividade   | Unidades Administrativas atendidas | Metas previstas (física/orçamentária) |     |                | Total de Recursos (R\$) | Programa/Ação LOA | Período de Execução Inicial |          |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|----------|
|   |                                    | Und.                                  | Qtd | Valor unitário |                         |                   |                             |          |
| Aquisição de Aparelhos e Equipamentos para Esportes e Diversões | Ensino                             | Material permanente                   | -   | -              | 25.000,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição Coleções Mat. Bibliográficos.                         | Ensino                             | Material permanente                   | -   | -              | 51.210,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição de Instrumentos Musicais e Artísticos                 | Ensino                             | Material permanente                   | -   | -              | 10.000,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição de máquinas, equipamentos e utensílios diversos.      | Administração                      | Material permanente                   | -   | -              | 8.090,00                | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição de Material para o Laboratório de Biologia            | Ensino                             | Material permanente                   | -   | -              | 10.000,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição de Material para o Laboratório de Química             | Ensino                             | Material permanente                   | -   | -              | 50.000,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição de Material para o Laboratório de Microbiologia       | Ensino                             | Material permanente                   | -   | -              | 50.150,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição de Equipamentos de TI                                 | Administração / Ensino / Pesquisa  | Material permanente                   | -   | -              | 15.000,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| Aquisição de matérias para o Laboratório de Redes               | Ensino                             | Material permanente                   | -   | -              | 30.550,00               | 20GR              | Janeiro                     | Dezembro |
| <b>TOTAL</b>  | <b>R\$ 214.501,00</b>              |                                       |     |                |                         |                   |                             |          |

## INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Valor executado X 100 / R\$ 262.501,00

### QUADRO CONSOLIDADO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS CAMPUS LARANJAL DO JARI

| Programa/Ação Orçamentária | Objetivos   | Metas  | Valor Orçamentário (RS 1,00) |
|----------------------------|---|--|------------------------------|
|                            | Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil, por meio da oferta de auxílios transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação. Somem-se os auxílios aos alunos matriculados nos cursos técnicos PROEJA, bem como ajudas de custo em caso de participação de alunos em eventos de que o IFAP faça parte. | Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil, por meio da oferta de auxílios transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação. | 449.543,00                   |
|                            |   | Aquisição de passagens para discentes que participarem de eventos oficiais, representando o Ifap.  | 22.208,00                    |
|                            |   | Contratar empresa para fornecimento de serviço de seguro aos discentes do Campus Laranjal do Jari.   | 31.150,00                    |
|                            | Capacitar os servidores docentes e técnicos que atuam no campus laranjal do Jari.   | Realizar 45 capacitações contemplando os servidores, de acordo com suas atividades específicas na Unidade Administrativa.  | 87.317,00                    |
|                            |   | Garantir em orçamento que até 15% dos servidores tenham acesso à bolsa auxílio graduação e até 10% tenham acesso à bolsa auxílio pós-graduação.                  | 23.625,00                    |
|                            | Garantir o funcionamento do campus laranjal do jari.  | Pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação           | 56.161,00                    |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Profissional e Tecnológica.   |                         |
| Compra de material de consumo para os laboratórios de ensino, execução de projetos e eventos promovidos no Campus Laranjal do Jari, material de enfermagem e de expediente. | 138.811,00              |
| Compra de passagens e despesas com locomoção  | 38.772,00               |
| Pagamento de Diária para colaboradores eventos para reuniões / eventos IFAP   | 30.895,00               |
| Locação de mão-de-obra para manutenção e funcionamento do Campus Laranjal do Jari   | 1.341.739,00            |
| Contratação de Serviços de Pessoa Jurídica  | 345.698,00              |
| Contratação de Serviços de Pessoa Física  | \$ 6.323,00             |
| Contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica - Intra-Siafi  | 2.000,00                |
| Contribuições   | 2.600,00                |
| Aquisição de material permanente.   | 214.501,00              |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>  | <b>R\$ 2.764.000,00</b> |