



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

PLANO DE AÇÃO 2015

Câmpus Laranjal do Jari

I – Apresentação

O planejamento das ações 2015 para o IFAP, Câmpus Laranjal do Jari, ocorreu durante o 2º semestre do ano de 2014, sendo desenvolvido em conjunto com a Direção-Geral, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, Direção de Administração e Planejamento e Coordenações do Câmpus.

Para a elaboração do Plano de Ação 2015 foram utilizados como documentos norteadores o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Termo de Acordos e Metas (TAM), bem como a participação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) com a capacitação dos servidores envolvidos na criação do Plano.

Neste plano, serão apresentadas, então, as ações programadas para 2015 na Unidade Administrativa Instituto Federal do Amapá – IFAP, Câmpus Laranjal do Jari, iniciando pelas atividades estabelecidas pela Diretoria-Geral e Diretoria de Administração e Planejamento.

Em seguida, será descrito o planejamento relativo às atividades estudantis, desenvolvidas pela Coordenação de Apoio ao Estudante e, ainda, as ações da área de ensino, que abrange a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenação de Cursos Técnicos, Coordenações dos Eixos Tecnológicos Gestão e Negócios, Comunicação e Informação e Meio Ambiente e Saúde, Coordenação de Ensino Superior e Coordenação de Registro e Escolar.

Por fim, as atividades das áreas de Extensão, Pesquisa e Inovação que, no Câmpus Laranjal do Jari se agregam na Coordenação de Pesquisa, Extensão e Estágio e a área de Tecnologia da Informação (TI), com ações programadas pela Coordenação de TI.

Observa-se, portanto, que o Plano de Ação 2015 foi elaborado em conjunto com os diversos setores que formam o Câmpus Laranjal do Jari, identificando as oportunidades e ameaças do ambiente externo, assim como as forças e fraquezas presentes no ambiente interno do IFAP, para nortear a consolidação dos objetivos estratégicos e metas a serem alcançados.

II – Unidade Administrativa

2.1 – Áreas meio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Tendo em vista que as áreas meio são as que administram e organizam as ações financeiras, infraestruturais e tecnológicas da Unidade Administrativa, a fim de garantir seu pleno funcionamento, visando à realização das atividades fins, a Unidade Administrativa IFAP, Câmpus Laranjal do Jari, apresenta as áreas meio descritas a seguir.

2.1.1 – ADMINISTRAÇÃO

A área administrativa é representada pela Direção-Geral e Direção de Administração e Planejamento que têm como principal objetivo garantir o funcionamento eficiente do Câmpus no que diz respeito ao cumprimento da legislação em vigor, à infraestrutura, manutenção, aquisição de materiais permanentes e de consumo, planejamento financeiro, controle e pagamento de despesas.

Desse modo, a Direção-Geral administra e representa o Câmpus, dentro dos limites estatutários e regimentais, em consonância com os princípios, finalidades e objetivos do IFAP, além de superintender todos os serviços e programas de ensino, pesquisa e extensão do Câmpus, assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFAP, zelando pelo patrimônio e imagem da Instituição.

A Direção Administrativa, por sua vez, coordena, controla e faz cumprir os procedimentos normativos relativos às áreas de orçamento, financeiro, pessoal, material, patrimônio, transportes, serviços gerais e demais áreas, no âmbito IFAP. Além disso, o setor também planeja, organiza e estabelece as prioridades de aquisição de compras no âmbito do IFAP Câmpus Laranjal do Jari e procede, junto ao órgão competente, a verificação de disponibilidade financeira e orçamentária antes de qualquer processo licitatório.

2.1.2 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete à Coordenação de Tecnologia da Informação participar diretamente da execução das tarefas relacionadas a tecnologia das informações previstas no Edital do Concurso Público para Técnico-administrativo do IFAP 2010, como também avaliar as atividades de tecnologia da informação e sugerir ações para a melhoria contínua em função dos objetivos da área. Propor, gerenciar, treinar e orientar a aplicação e uso de softwares e hardware na Instituição, bem como solicitá-los para processo de compras, além de desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do Câmpus Laranjal do Jari, *de acordo com as políticas do Comitê Gestor de Segurança a Informação* conforme art. 6º IN nº 01 GSI/PR 13/06/08).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação do Câmpus e propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição. Supervisiona a execução da política de informatização do Câmpus.

2.2 – Áreas fins

De acordo com a Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a principal diretriz dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia é atuar no ensino, pesquisa e extensão, para cuja missão assentada no PDI é a oferta que perpasse esse tripé constitucional e legal. Entende-se que as atividades fins da Unidade Administrativa Câmpus Laranjal do Jari são as descritas abaixo.

2.2.1 – ATIVIDADES ESTUDANTIS

A CAE tem como principal atribuição realizar procedimentos técnicos e administrativos, visando ao pleno funcionamento dos programas, projetos, serviços e benefícios assistenciais ligados ao Desenvolvimento Estudantil como uma das estratégias para permanência do educando nos processos formativos e profissionalizantes do Instituto.

Deve dar conta das demandas dos estudantes, de maneira a privilegiar sua formação integral, ou seja, estar integrada ao desenvolvimento pedagógico e ao exercício da cidadania, bem como, auxiliar no desenvolvimento das habilidades socioprofissionais necessárias a sua inserção no mundo do trabalho, transformando-se, efetivamente, em política institucional a serviço da coletividade.

Para isso, foram desenvolvidas atividades sistemáticas de prevenção, acolhimento, acompanhamento de alunos que vivenciem situações que possam prejudicá-lo no decorrer de sua formação. Essa atenção envolve a equipe multiprofissional que visualiza o aluno integralmente na dimensão biopsicossocial e pedagógica.

Esses serviços complementam também os alunos que recebem auxílios oferecidos através da PNAE – Política Nacional de Assistência Estudantil tais como: Auxílio-transporte, Alimentação, Uniforme, Material didático e o Programa Formação, que tem uma característica universal, ou seja, diferente dos demais o critério de renda não é determinante para a seleção do aluno. Além disso, entre os serviços diferenciados da CAE podem-se citar os que são oferecidos na Biblioteca que atende prioritariamente às necessidades dos discentes e docentes do Instituto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

2.2.2 – ENSINO

A área de ensino é representada pela Direção de Ensino, agregando o Setor Técnico Pedagógico e as coordenações de curso das diversas formas e modalidades ofertadas pelo IFAP e dispostas no plano de metas, tendo como atribuições a orientação para o desenvolvimento das atividades de ensino realizadas por esses setores.

Assim, a Direção de Ensino conduz o trabalho dos coordenadores e seus respectivos setores responsáveis, verifica o planejamento dos cursos e das atividades a esses inerentes, bem como cria e/ou avalia e executa projetos específicos da área de Ensino, direciona e conduz todo o processo de ensino e aprendizagem, propõe alterações e/ou adequações no Plano de Metas, acompanha o andamento dos cursos técnicos em nível médio e superior, buscando a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade de cada curso.

2.2.3 – PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

Nessa área, busca-se incentivar a realização de projetos de pesquisa e extensão que atendam especialmente às necessidades da comunidade externa da região. Encontra-se vinculada à Extensão a coordenação de Estágio, cujo objetivo é encaminhar os alunos para estágio e estabelecer contatos para possíveis convênios entre o IFAP e demais instituições.

Além disso, a Coordenação de Pesquisa, Extensão e Estágio busca parcerias para a promoção de cursos nos mais diferentes níveis para servidores docentes e técnico-administrativos; promove palestras, encontros, seminários, visitas técnicas, estágios ou outras atividades voltadas para o aperfeiçoamento específico e intelectual de toda a comunidade; promove a aproximação do Câmpus com a comunidade externa; promove convênios de cooperação técnico-científica, visando ao intercâmbio de informações sobre novas tecnologias.

III – Diagnóstico da Área Estratégica e metodologia aplicada

A metodologia utilizada para o diagnóstico da área estratégica foi baseada na análise documental integrante do acervo de implantação dos cursos, quadros de acompanhamento, dados sistêmicos bem como a observação do ambiente, através das experiências diárias vivenciadas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Esse manancial permitiu a identificação de oportunidades e ameaças bem como das forças e fraquezas presentes no contexto socioeconômico-educacional e cultural em que se encontra o IFAP, Câmpus Laranjal do Jari, no âmbito da região sul do Estado do Amapá.

IV – Indicadores de Análise utilizados para elaboração do diagnóstico

Para elaboração do diagnóstico do Plano de Ação 2015 do IFAP – Câmpus Laranjal do Jari, foram considerados os indicadores de análise relacionados a seguir:

4.1 – AMBIENTE EXTERNO

4.1.1 – Política educacional

Oportunidades:

- Presença de instituições de ensino públicas e privadas de ensino fundamental de boa qualidade, permitindo o ingresso de alunos com boa formação;
- Baixa oferta de cursos técnicos gratuitos por outras instituições da região;
- Baixa oferta de cursos superiores gratuitos por outras instituições da região.

Ameaças:

- Presença de instituições de ensino públicas e privadas de ensino fundamental de qualidade regular, permitindo o ingresso de alunos com formação básica deficiente.

4.1.2 – Meio ambiente

Oportunidades:

- Região com recursos disponíveis para realização de projetos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica em diversas áreas do conhecimento.
- Presença de empresas de pequeno, médio e grande porte instaladas na região, bem como associações, cooperativas e outras entidades.

Ameaças:

- Diversificação de pautas e assuntos que possam gerar notícias;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

- Credibilidade do Instituto Federal do Amapá.
- Dificuldades de acesso ao município e às diversas localidades da região;
- Deficiência na infraestrutura física do Município
- Dificuldades de acesso ao Câmpus devido à localização;
- Limitação no fornecimento de serviços essenciais como água, energia elétrica, transporte, saneamento básico, internet.

4.1.3 – Parcerias

Oportunidades:

- Presença de instituições públicas e privadas com potencial para parcerias de estágio, projetos de pesquisa, de extensão e empregabilidade mediante absorção de mão de obra qualificada;
- Atuação em rede (parcerias) contribuindo na resolução de algumas situações apresentadas.

Ameaças:

- Falta de interesse das instituições em firmar convênios e parcerias úteis;

4.1.4 – Ambiente social

Oportunidades:

- Oferta diferenciada da educação profissional;
- Perspectivas de oferta de cursos de nível superior;
- Público alvo disponível e interessado para ingresso nos diversos cursos e modalidades ofertados.

Ameaças:

- Sistema de transporte deficitário, dificultando o acesso ao Câmpus devido à localização;
- Infraestrutura precária da cidade e região;
- Rede socioassistencial local ineficiente;
- Ausência da família no acompanhamento dos discentes menores;
- Público alvo com formação básica deficiente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

4.1.5 – Tecnologia

Oportunidades:

- Participação no CSTI (Comité de segurança de tecnologia da informação) como membro nato;
- Possibilidade de implantação de cabeamento interligando os setores no Campus, por meio de fibra óptica.

Ameaças:

- Deficiência e elevado custo na oferta de serviços de internet;
- Ausência de Sistema de Gestão Acadêmica no Campus;
- Controles setoriais manuais;
- Infraestrutura lógica de redes de computadores fora dos padrões e normas internacionais;
- Falta de infraestrutura elétrica na sala de equipamentos de TI;
- Falta de Segurança física na sala de equipamento de TI;

4.1.6 – Arranjos produtivos, sociais e culturais

Oportunidades:

- Presença de empresas de pequeno, médio e grande porte instaladas na região, bem como associações, cooperativas e outras entidades.
- Redimensionamento da feição do Câmpus em face de novos estudos que produzam diagnósticos diferentes dos inicialmente apontados;
- Parcerias úteis e produtivas para o desenvolvimento da região sul do Estado do Amapá;
- Possibilidade de sensibilização da visão de futuro das maiores e menores empresas e órgãos governamentais para o aumento da empregabilidade;
- Possibilidade de oferta de cursos por meio dos programas federais: PRONATEC, PRONERA, PRONACAMPO e outros que vierem a ser pactuados pelo IFAP.

Ameaças:

- Demanda da sociedade com sinalização de cursos não vinculados aos eixos tecnológicos implantados do Câmpus;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

- Ritmo diferenciado entre a realidade e os estudos pelo Observatório do Mundo do Trabalho, dificultando um compasso mais ritmado entre as demandas da sociedade e a oferta pelo IFAP.

4.1.7 – Comunicação

Oportunidades:

- Investimentos na divulgação da missão institucional;
- Capacitação da jornalista do Câmpus com vista à proteção eficiente da imagem institucional;
- Campanhas publicitárias institucionais em âmbito nacional;
- Projetos Especiais SETEC/MEC como o Proeja, Pronatec, Pronera, etc.
- Aumento da demanda por profissionais de formação técnica;
- Expansão do Câmpus Laranjal do Jari;
- Desenvolvimento de parcerias com outros órgãos na execução de alguns projetos e atividades do Câmpus;
- Maior aproximação da imprensa, por meio de visitas, envio de cartões, convites, etc.

Ameaças:

- Desconhecimento da comunidade sobre as atividades e projetos do Instituto Federal do Amapá (IFAP) em sua totalidade;
- Dificuldade de recursos financeiros do Instituto;
- Falta de infraestrutura no transporte urbano municipal e estadual;
- Falta de infraestrutura urbanística nos arredores do Instituto;
- Mídia impressa não disponibiliza cortesias de seus jornais (nem tem obrigação);
- Impossibilidade de realizar campanhas publicitárias locais sobre o Instituto (incluindo anúncios para carro de som, outdoor e etc).

4.2 – AMBIENTE INTERNO

4.2.1 – Sistema de planejamento, acompanhamento e controle de resultados

Forças:

- Pessoal capacitado e operacionalmente investido de proatividade;
- Parque de computadores suficientes;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Fraquezas:

- Sistema Acadêmico;
- Dificuldade de acesso aos sistemas institucionais;
- Serviços precários de Internet.

4.2.2 – Aluno

Forças:

- Credibilidade na instituição;
- Alunos interessados e parcela pouco significativa com boa formação básica;
- Programas de auxílio à permanência e êxito.

Fraquezas:

- Falta de interesse;
- Parcela significativa de alunos com formação básica deficiente;
- Precariedade maciça de acompanhamento familiar.

4.2.3 – Gestão de Pessoas

Forças:

- Descentralização parcial;
- Operacionalização da política de capacitação;
- Respostas rápidas da Diretoria Sistêmica às demandas do Câmpus;

Fraquezas:

- Dificuldade de operacionalização dos sistemas;
- Internet limitada;
- Falta de pessoal capacitado e suficiente para uma descentralização mais significativa;

4.2.4 – Processos financeiros, orçamentários e apoio logístico

Forças:

- Interesse e cooperação dos servidores;
- Maior autonomia do Câmpus;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

- Maior facilidade no curso local da informação.

Fraquezas:

- Curteza do ano orçamentário e financeiro;
- Capacitação incipiente em face das responsabilidades da gestão;
- Procurador federal na capital e demora nos pareceres.

4.2.5 – Comunicação

Forças:

- Equipe especializada em comunicação.
- Rede de fornecedores ampla;
- Relacionamento com a imprensa legitimado;
- Capacidade de resolver crises e problemas;
- Diversificação de pautas e assuntos que possam gerar notícias;
- Credibilidade do Instituto Federal do Amapá.

Fraquezas:

- O fato de ter apenas um profissional de comunicação no campus Laranjal do Jari – dificulta a realização dos trabalhos com excelência por parte do setor;
- Acesso limitado à Internet e inexistência de telefone fixo;
- Informações e projetos sem prazo para execução (Tempo exíguo para a execução dos mesmos);
- Falta de divulgação de alguns projetos, que não são repassados à comunicação em tempo hábil (Centralização das informações); Setor de Comunicação colocado às vezes em segundo plano;
- Comunicação na tomada de decisões da gestão, o que poderia evitar e ajudar no gerenciamento de crises;
- Falta de padronização de processos como press-kit, Manual de Redação e Estilo, Cerimonial e Protocolo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

- Carência de reuniões presenciais para decisões e alinhamento de ações (comunicação unilateral);
- Falta de espaço físico próprio para a Comunicação, telefone (ramal e celular institucional), internet fixa e móvel;
- Falta de programador visual para o câmpus;
- Necessidade de um técnico audiovisual;
- Centralização das ações de comunicação na Reitoria, o que dificulta o processo de tomada de decisões (comunicação vertical);
- Falta de um estagiário na área de comunicação.

V – Documentos-base utilizados

- PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI – Projeto Político Institucional (na base do PDI);
- TAM – Termo e Acordo de Metas;
- PNAES – Política Nacional de Assistência Estudantil;
- PAE – Programa de Assistência Estudantil.

VI – Descrição do diagnóstico e estabelecimento das prioridades

As prioridades foram estabelecidas a partir das demandas identificadas no diagnóstico.

VII – Objetivos estratégicos, metas, atividades e indicadores de avaliação

7.1 – OBJETIVO ESTRATÉGICO: Oferecer assistência financeira aos discentes do Câmpus Laranjal do Jari.

META 1: Executar a Política Nacional de Auxílio Estudantil, por meio da oferta de auxílios-transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação. Somem-se os auxílios aos alunos matriculados nos cursos técnicos PROEJA, bem como ajudas de custo em caso de participação de alunos em eventos de que o IFAP faça parte.

JUSTIFICATIVA: A condição de existência do Câmpus Laranjal do Jari, como órgão cuja missão se encontra a oferta de ensino, pesquisa e extensão pública, gratuita e de qualidade, abarca o dever de envolver os alunos nessas atividades. De outro modo, condições econômicas e sociais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

demonstradas documentalmente apontam significativa porção de alunos que dependem desses auxílios para que tenham sucesso desde o ingresso, passando pela permanência na escola e êxito seja nos estudos, seja como esperança de dias melhores no alcance de oportunidades no mundo do trabalho.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial	Final
Concessão de Auxílio-Alimentação	Ensino	Auxílio	80	R\$ 150,00	R\$ 120.000,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Concessão de Auxílio-transporte	Ensino	Auxílio	60	R\$ 100,00	R\$ 12.000,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Concessão de Auxílio Material Didático	Ensino	Auxílio	60	R\$ 200,00	R\$ 12.000,00	2994	Março	Março
Concessão de Auxílio Proeja	Ensino	Auxílio	60	R\$ 150,00	R\$ 90.000,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Concessão de Bolsa Monitoria	Ensino	Bolsa	20	R\$ 380,00	R\$ 30.400,00	2994	Agosto	Novembro
Concessão de Auxílio-Transporte MTD/MGB	Ensino	Auxílio	23	R\$ 200,00	R\$ 46.000,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Concessão de Auxílio-Transporte PLT	Ensino	Auxílio	3	R\$ 170,00	R\$ 5.100,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Concessão de Auxílio-Transporte LJ	Ensino	Auxílio	50	R\$ 100,00	R\$ 50.000,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Concessão de Auxílio-Transporte VJ	Ensino	Auxílio	30	R\$ 250,00	R\$ 75.000,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Auxílio emergencial	Ensino	Auxílio	3	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Auxílio moradia	Ensino	Auxílio	5	R\$ 250,00	R\$ 12.500,00	2994	Fevereiro	Dezembro
Ajuda de Custo	Ensino	Auxílio	100	R\$ 355,00	R\$ 35.500,00	2994	Fevereiro	Dezembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Indicador Físico:

Nº de alunos atendidos X 100 / Nº de alunos matriculados

Indicador Financeiro:

Valor executado X 100 / R\$ 490.333,60

META 2: Aquisição de passagens para discentes que participarem de eventos oficiais, representando o IFAP.

JUSTIFICATIVA: As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, incluindo as desportivas intermunicipais e interestaduais requerem deslocamentos de servidores e alunos, buscando a integração do Câmpus Laranjal do Jari com outras unidades da Rede Federal ou da Rede Estadual e Municipal de Ensino.

QUADRO DE METAS (Físicas e orçamentárias)

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa /Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial	Final
Passagens e despesas com locomoção	Ensino	Passagem	19	R\$ 1.989,47	R\$ 37.800,00	2924	Janeiro	Dezembro

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Indicador financeiro

Valor executado X R\$ 37.800,00 / 100

META 3: Contratar empresa para fornecimento de serviço de seguro aos discentes do Câmpus Laranjal do Jari.

JUSTIFICATIVA: A participação dos alunos nas atividades de estágio obrigatório está condicionada à disponibilização do seguro pessoal, buscando-se prevenir eventuais responsabilidades ao IFAP em razão de possíveis danos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial	Final
Contratação de empresa para fornecimento de seguro aos discentes	Ensino	Serviço	1145	R\$ 14,96	R\$ 17.146,40	2994	Janeiro	

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Indicador Financeiro

Valor executado X 100 / R\$ 17.146,00

7.2 – OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Capacitar os servidores docentes e técnicos que atuam no Câmpus Laranjal do Jari.

META 1: Realizar 60 capacitações contemplando os servidores, de acordo com suas atividades específicas na Unidade Administrativa.

JUSTIFICATIVA: Ofertar 60 capacitações aos servidores do Câmpus Laranjal do Jari, buscando a política de capacitação da Rede Federal de Educação Profissional e ainda atender o princípio da eficiência da Administração Pública.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos (R\$)	Programa/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário médio (R\$)			Inicial	Final
Capacitar servidores da Coordenação de Informática	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Meio Ambiente	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar	Ensino	Diária /	3			4572	Janeiro	Dezembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

servidores da Coordenação de Florestas		Passagem / Inscrição		R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49			
Capacitar servidores da Coordenação de Secretariado	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Administração	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Licenciatura em Ciências Biológicas	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Tecnólogo em Gestão Ambiental	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	1	R\$ 2.795,83	R\$ 2.795,83	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da coordenação de Comércio	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Registro Escolar	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação Pedagógica	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	5	R\$ 2.795,83	R\$ 13.979,15	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Apoio ao Ensino	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação Financeira e Orçamentária	Administração	Diária / Passagem / Inscrição	2	R\$ 2.795,83	R\$ 5.591,66	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Infraestrutura e Patrimônio	Administração	Diária / Passagem / Inscrição	2	R\$ 2.795,83	R\$ 5.591,66	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores do Setor Administrativo	Administração	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Chefia de Gabinete, Secretaria e Comunicação Social	Administração	Diária / Passagem / Inscrição	2	R\$ 2.795,83	R\$ 5.591,66	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da	Administração	Diária / Passagem /	2	R\$ 2.795,83	R\$ 5.591,66	4572	Janeiro	Dezembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Coordenação de TI		Inscrição						
Capacitar servidores da Coordenação de EAD	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	2	R\$ 2.795,83	R\$ 5.591,66	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Coordenação de Pesquisa e Extensão	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	2	R\$ 2.795,83	R\$ 5.591,66	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Diretoria Geral	Administração	Diária / Passagem / Inscrição	5	R\$ 2.795,83	R\$ 13.979,15	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Direção de Ensino	Ensino	Diária / Passagem / Inscrição	4	R\$ 2.795,83	R\$ 11.183,32	4572	Janeiro	Dezembro
Capacitar servidores da Diretoria Administrativa	Administração	Diária / Passagem / Inscrição	3	R\$ 2.795,83	R\$ 8.387,49	4572	Janeiro	Dezembro

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Indicador Físico:

Nº capacitações realizadas X 100 / 60

Indicador Financeiro:

Valor total executado X 100 / 167.750,00

META 2: Garantir em orçamento que até 15% dos servidores tenham acesso à bolsa auxílio graduação e até 10% tenham acesso à bolsa auxílio pós-graduação.

JUSTIFICATIVA: Garantir bolsa auxílio graduação e pós-graduação para 5% dos servidores do Câmpus Laranjal do Jari, oportunizando aos servidores elevação de escolaridade com aperfeiçoamento profissional.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial	Final



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Oferta de bolsa auxílio graduação e pós-graduação (especialização)	Ensino / Administração	Bolsa Auxílio	16*	R\$ 1.500,00***	R\$ 24.000,00	4572	Janeiro	Dezembro
Oferta de bolsa pós-graduação <i>strictu-sensu</i> .	Ensino / Administração	Bolsa Auxílio	5**	R\$ 2.250,00***	R\$ 11.250,00	4572	Janeiro	Dezembro

- * Oito servidores contemplados
** Três servidores contemplados
*** Valores pagos, semestralmente, ao servidor.

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Indicador Físico

Número de servidores contemplados X 100 / 11

Indicador Financeiro

Valor executado X 100 / R\$ 35.250,00

7.3 – OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Garantir o funcionamento do Câmpus Laranjal do Jari

META 1: Pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

JUSTIFICATIVA: A participação em reuniões (institucionais ou da Rede) proporciona a integração das unidades do IFAP, além de apresentar as demandas do Câmpus Laranjal do Jari, bem como sensibilizar os membros das dificuldades e êxitos na realização das ações implementadas; partilhar experiências e operar uma gestão democrática e participativa.

QUADRO DE METAS (Físicas e orçamentárias)

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário médio			Inicial	Final
Pagamento de diárias	Ensino / Administração	Diária	Por demanda	R\$ 224,20	R\$ 58.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Indicador Financeiro

Valor executado X R\$ 58.000,00 / 100

META 2: Compra de material de consumo para os laboratórios de ensino, execução de projetos e eventos promovidos no Câmpus Laranjal do Jari, material de enfermagem e de expediente.

JUSTIFICATIVA: A aquisição de material de consumo visa garantir o funcionamento dos laboratórios de ensino de Química, Biologia e Meio Ambiente, Histologia, Floresta, Microbiologia, Manutenção e Robótica, Redes, Física e Matemática, a fim de promover o desenvolvimento de atividades práticas com os alunos. Além disso, a execução de projetos e eventos realizados no Câmpus Laranjal do Jari, garante a integração entre IFAP e comunidade, promovendo o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Os materiais de expediente, por outro lado, serão adquiridos a fim de garantir o funcionamento do setor administrativo.

QUADRO DE METAS (Físicas e orçamentárias)

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação ou LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial	Final
Aquisição de material para laboratório de Química	Ensino	Consumo	-	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para laboratório de Biologia e Meio Ambiente	Ensino	Consumo	-	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para laboratório de Manutenção e Robótica	Ensino	Consumo	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para laboratório de Física e Matemática	Ensino	Consumo	-	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para laboratório de	Ensino	Consumo	-	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Floresta								
Aquisição de material para laboratório de Redes	Ensino	Consumo	-	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para laboratório de Histologia	Ensino	Consumo	-	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para laboratório de Microbiologia	Ensino	Consumo	-	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para projetos / eventos	Ensino	Consumo	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material de expediente	Administração e Ensino	Consumo	-	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para educação física	Ensino	Consumo	-	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para TI	Ensino	Consumo	-	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de material para laboratório de informática	Ensino	Consumo	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Indicador Financeiro

Valor executado X 100 / 210.000,00

META 3: Compra de passagens e despesas com locomoção

JUSTIFICATIVA: Compra de passagens para servidores que participarão de reuniões e eventos da Rede Federal de Educação, proporcionando a integração com as demais instituições.

QUADRO DE METAS (Físicas e orçamentárias)

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução Inicial
		Unid.	Quant.	Valor unitário			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Compra de passagens e despesas com locomoção	Ensino e Administração	Passagem	Por demanda	-	R\$ 13.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
--	------------------------	----------	-------------	---	---------------	------	---------	----------

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Financeiro:

Valor executado X 100 / R\$ 13.000,00

META 4: Contratação de serviços de pessoa física

JUSTIFICATIVA: Contratação de serviços não previstos.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial
Contratação de serviço de pessoa física	Ensino e Administração	-	Por demanda	-	R\$ 5.000,00	20RL	Janeiro a Dezembro

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Valor executado X 100 / R\$ 5.000,00

META 5: Locação de mão-de-obra para manutenção e funcionamento do Câmpus Laranjal do Jari.

JUSTIFICATIVA: A contratação de mão de obra é necessária para serviços de limpeza e conservação, vigilância armada e apoio administrativo a fim de manter o Câmpus em boas condições de funcionamento.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução Inicial
		Unid.	Quant.	Valor			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

				unitário				
Contratação de mão-de-obra para limpeza e conservação	Administração	Serviço	1	-	R\$ 268.800,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Contratação de serviço de vigilância armada	Administração	Serviço	1	-	R\$ 685.154,40	20RL	Janeiro	Dezembro
Contratação de serviço de apoio administrativo	Administração	Serviço	1	-	R\$ 114.868,80	20RL	Janeiro	Dezembro

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Financeiro:

Valor executado X 100 / R\$ 1.068.823,20

META 6: Contratar serviços de pessoa jurídica.

JUSTIFICATIVA: A contratação de serviço de pessoa jurídica é necessária para serviços de manutenção predial e manutenção de centrais e bebedouros do Câmpus Laranjal do Jari, a fim de garantir o funcionamento do Câmpus.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução Inicial	
		Unid.	Quant.	Valor unitário				
Contratar serviço de manutenção predial	Ensino e Administração	Serviço	1	-	R\$ 28.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Contratar serviço de manutenção de centrais e	Ensino e Administração	Serviço	1	-	R\$ 18.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

bebedouros								
Contratar serviço de fornecimento de energia elétrica	Ensino e Administração	Serviço	1	-	R\$ 170.930,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Serviços de Correios	Administração	Serviço	1	-	R\$ 8.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Registro de preço – material gráfico	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 11.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Combustível	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 10.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Manutenção de equipamentos de TI	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 18.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Registro de preços – Lanches	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 8.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Registro de preços – Camisa	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 4.800,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Internet	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 288.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Telefone Móvel	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 10.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Manutenção de veículos	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 12.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Recarga de extintor	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 6.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Água mineral	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 8.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro
Fornecimento de água tratada - CAESA	Ensino e Administração	Serviço	-	-	R\$ 12.000,00	20 RL	Janeiro	Dezembro

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Financeiro

Valor executado X 100 / R\$ 609.730,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

META 7: Contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica – Intra-Siafi

JUSTIFICATIVA: Contratação de serviços não previstos.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial	Final
Contratação de serviços de Imprensa Nacional	Ensino e Administração	-	Por demanda	-	R\$ 15.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Valor executado X 100 / R\$ 15.000,00

META 8: Contribuições

JUSTIFICATIVA: O IFAP é substituto tributário dos contratos de que faz parte. Portanto, tem a incumbência de proceder à retenção dos tributos federais, estaduais e municipais, bem como eventuais contribuições, se for o caso.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução
		Unid.	Quant.	Valor unitário			Inicial
Contribuições	Administração	-	Por demanda	-	R\$ 2.000,00	20RL	Janeiro a Dezembro

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 2.000,00

META 9: Aquisição de material permanente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

JUSTIFICATIVA: A aquisição de material permanente se justifica pelo aperfeiçoamento dos setores vinculados ao ensino e administrativo.

**QUADRO DE METAS
(Físicas e orçamentárias)**

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos	Programa/Ação LOA	Período de Execução Inicial	
		Unid.	Quant.	Valor unitário				
Compra de equipamentos para o laboratório de Química	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 25.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de equipamentos para o laboratório de Biologia e Meio Ambiente	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 40.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de equipamentos para o laboratório de Manutenção e Robótica	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 40.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de equipamentos para o laboratório de Redes	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 40.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de equipamentos para o laboratório de Física e Matemática	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 12.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de equipamentos para o laboratório de Florestas	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 18.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de equipamentos para o laboratório	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 18.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

de Histologia								
Compra de equipamentos para o laboratório de Microbiologia	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 18.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de mobiliário para o Câmpus	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 25.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de material de educação física	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 10.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição de acervo bibliográfico	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 35.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de material de TI	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 42.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de material para laboratório de informática	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 40.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Compra de material para o NAPNE	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 13.976,00	20RL	Janeiro	Dezembro
Aquisição do ônibus	Ensino	Material permanente	-	-	R\$ 275.000,00	20RL	Janeiro	Dezembro

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Valor executado X 100 / R\$ 651.976,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ
QUADRO CONSOLIDADO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
CAMPUS LARANJAL DO JARI

Programa/Ação Orçamentária	Objetivos	Metas	Valor Orçamentário (RS 1,00)
I.	Executar a Política Nacional de Auxílio Estudantil, por meio da oferta de auxílios-transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação. Somem-se os auxílios aos alunos matriculados nos cursos técnicos PROEJA, bem como ajudas de custo em caso de participação de alunos em eventos de que o IFAP faça parte.	Executar a Política Nacional de Auxílio Estudantil, por meio da oferta de auxílios-transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação.	490.333,60
		Aquisição de passagens para discentes que participarem de eventos oficiais, representando o Ifap.	37.800,00
		Contratar empresa para fornecimento de serviço de seguro aos discentes do Campus Laranjal do Jari.	17.146,00
II.	Capacitar os servidores docentes e técnicos que atuam no campus Laranjal do Jari.	Realizar 60 capacitações contemplando os servidores, de acordo com suas atividades específicas na Unidade Administrativa.	167.750,00
		Garantir em orçamento que até 15% dos servidores tenham acesso à bolsa auxílio graduação e até 10% tenham acesso à bolsa auxílio pós-graduação.	35.200,00
III.	Garantir o funcionamento do campus Laranjal do Jari.	Pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de	58.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

		deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.	
		Compra de material de consumo para os laboratórios de ensino, execução de projetos e eventos promovidos no Campus Laranjal do Jari, material de enfermagem e de expediente.	210.000,00
		Compra de passagens e despesas com locomoção	13.000,00
		Contratação de serviços não previstos	5.000,00
		Locação de mão-de-obra para manutenção e funcionamento do Campus Laranjal do Jari	1.068.823,20
		Contratar serviços de pessoa jurídica.	609.730,00
		Contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica - Intra-Siafi	15.000,00
		Contribuições	2.000,00
		Aquisição de material permanente.	651.976,80
	TOTALIZAÇÃO		R\$ 3.323.759,60