

MANUAL BÁSICO DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA
< PROFESSOR >



Santana/AP

2015

Diretora-Geral Campus Santana
Ângela Utzig

Coordenador de Pólo EAD
Romaro Duarte

Coordenador de Tutoria
José Carlos Carvalho

Coordenação de Secretaria Escolar
Mariana Nunes

Coordenação do Curso de Multimeios Didáticos
Karine Ribeiro

Acessando o site:

Endereço para acesso:

<http://ead.ifap.edu.br/ead>

The screenshot shows the homepage of the EAD website. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Educação a Distância' and 'EAD'. Below the navigation, there's a banner with the text 'Clique aqui para acessar o Calendário e Horário Escolar 2015.1 Câmpus Macapá'. A large blue callout box points to this banner with the text 'Clique aqui para acessar o Calendário e Horário Escolar 2015.1 Câmpus Macapá'. To the right of the banner is a calendar for April 2015. Below the banner, there are two news items: one about 'INSCRIÇÕES AUXÍLIO ESTUDANTIL' and another about 'Recuperação'. Both news items include a small profile picture, the author's name, the date, and a link to read more.

Página inicial de acesso a Plataforma

Neste local são postadas notícias sobre os programas/cursos de cada Pólo EAD.

Efetuando login:

Clique aqui realizar seu login

This screenshot is identical to the one above it, showing the EAD website homepage. It features the same banner, news items, and calendar. A blue callout box with the text 'Clique aqui realizar seu login' points to the login link in the top right corner of the page.

Educação a Distância: Aces... - X

[Página inicial](#) > Acesso ao site

Você ainda não se identificou

Educação a Distância

Acessar

Nome de usuário
 Senha
 Lembrar usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador [?](#)

A alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Digite seu login e senha:
 Login: CPF
 Senha: CPF
 Obs.: sem pontos e traço

Educação a Distância - X

[Página inicial](#) [e-mail](#) [ead.ifap.edu.br/ead/](#) Pesquisar Star Imprimir Home Sair Professor EAD

EAD

Educação a Distância

Login realizado.

Pólos & Cursos

ADMINISTRAÇÃO

Minhas configurações de perfil

Novidades

[Clique aqui para acessar o Calendário e Horário Escolar 2015.1 Câmpus Macapá](#)

[INSCRIÇÕES AUXÍLIO ESTUDANTIL](#) por [Cristiane da Costa Lobato](#) - Monday, 23 Mar 2015, 11:07

Receber as mensagens via email

Prezados alunos, da modalidade da Educação a Distância (EaD), do Câmpus Macapá, estão abertas as inscrições para Auxílio Estudantil, sendo destinadas 15 (quinze) vagas para Auxílio Transporte aos estudantes da modalidade EaD. As inscrições vão de 23 a 25 de FEVEREIRO março de 2015, das 8h as 12h ...

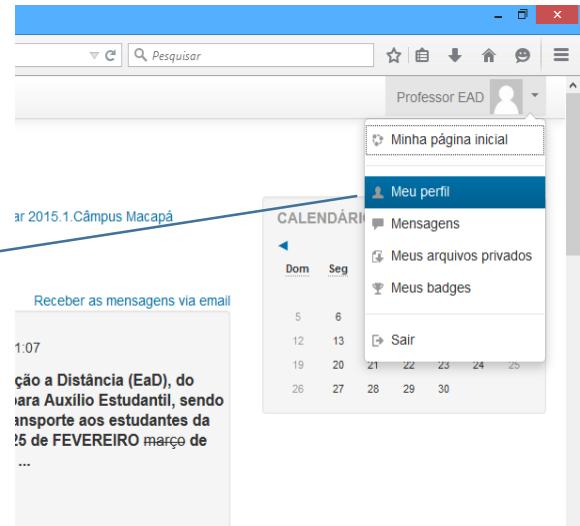
[Leia o resto deste tópico \(119 palavras\)](#)

CALENDÁRIO

April 2015						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Modificando seu Perfil:

Acessando o menu “Meu Perfil”, você poderá adicionar ou alterar suas informações pessoais, tais como senha e adicionar uma foto ao seu perfil.



A screenshot of a web browser displaying the 'Professor EAD: Perfil público' page. The URL in the address bar is 'ead.ifap.edu.br/ead/user/profile.php?id=2339'. The page title is 'EAD'. On the left, there is a sidebar titled 'ADMINISTRAÇÃO' with a 'Minhas configurações de perfil' section containing links for 'Modificar perfil', 'Mudar a senha', and 'Mensagens'. A blue line from the text box on the left points to this sidebar. The main content area is titled 'Professor EAD' and shows a placeholder profile picture. A large blue box on the right contains the text: 'Neste local você modifica seu perfil, muda sua senha e verifica mensagens enviadas por Coordenadores e Alunos.'.

Acessando sua disciplina:

Passo 1:

The screenshot shows a web browser window for 'Educação a Distância' at 'ead.ifap.edu.br/ead/'. A blue callout box points to the 'Pólos & Cursos' link in the top navigation bar. The main content area displays a 'Novidades' section with two items: 'INSCRIÇÕES AUXÍLIO ESTUDANTIL' (posted by Cristiane da Costa Lobato on March 23, 2015) and 'Recuperação' (posted by Arnaldo Mayr on February 24, 2015). To the right, a calendar for April 2015 is shown, and below it is the logo for 'EaD Ifap'.

Passo 2:

The screenshot shows a web browser window for 'EAD: Categorias de Cursos' at 'ead.ifap.edu.br/ead/course/'. A blue callout box points to the 'Pólo Santana' link in the sidebar menu. The main content area lists several course categories: 'Cursos', 'Pólo Macapá', 'Polo Laranjal do Jari', 'Pólo Santana', 'Pólo Cutias do Araguari', and 'Pólo Tartarugalzinho'. At the bottom, there is a message about the user being a Professor EAD and links to 'Página inicial' and 'Sair'.

Passo 3:

The screenshot shows a web browser window titled "EAD: Pôlo Santana". The URL is "ead.ifap.edu.br/ead/course/index.php?categoryid=151". The page header includes "Página inicial", "Cursos", "Pôlo Santana", and a "Professor EAD" profile icon. On the left, there's a sidebar with "ADMINISTRAÇÃO" and a link to "Minhas configurações de perfil". The main content area is titled "Educação a Distância" and shows a navigation menu with "Pôlo Santana" and "Categorias". A search bar says "Buscar cursos:" followed by a "Vai" button. Below the search bar, two categories are listed: "Profucionário" (underlined) and "Pós Projea". A blue callout box with the text "Clique em: Profucionário" has an arrow pointing to the "Profucionário" link.

Passo 4:

The screenshot shows a web browser window titled "EAD: Profucionário". The URL is "ead.ifap.edu.br/ead/course/index.php?categoryid=152". The page header includes "Página inicial", "Cursos", "Pôlo Santana", and "Profucionário", along with the "Professor EAD" profile icon. The sidebar remains the same as in the previous step. The main content area is titled "Educação a Distância" and shows the "Pôlo Santana / Profucionário" path. It features a search bar and two course options: "Secretaria Escolar" and "Multimeios Didáticos". A blue callout box with the text "Neste local, escolha o curso ao qual irá lecionar sua disciplina" has an arrow pointing to the "Secretaria Escolar" link.

Passo 5:

The screenshot shows the EAD: Secretaria Escolar interface. On the left, there's a sidebar with 'ADMINISTRAÇÃO' and 'Minhas configurações de perfil'. In the center, a list of sessions is shown: 'Sexta - Tarde' (2014.2.009.SECR), 'Sábado – Manhã' (2014.2.010.SECR), and 'Sexta - Noite' (2014.2.011.SECR). To the right, a blue callout box with the text 'Clique na turma: Secretaria Escolar' points to the course category 'Secretaria Escolar' in the 'Categorias de Cursos' dropdown menu. At the bottom, it says 'Você acessou como Professor EAD (Sair)' and 'Página inicial'.

- ✓ Abaixo a imagem mostra todas as disciplinas já cadastradas no curso de Secretaria Escolar;
- ✓ Clique em sua disciplina e vá para o “PASSO 6”.

The screenshot shows the EAD: 2014.2.009.SECR interface. The course category 'Secretaria Escolar' is selected in the dropdown. A list of courses is displayed:

- Educação, Sociedade e Trabalho: Abordagem Sociológica da Educação - M1
- Gestão da Educação Escolar - M1
- Direito Administrativo e do Trabalho - M2
- Produção Textual na Educação Escolar - M2
- Informática Básica - M2
- Homem, Pensamento e Cultura: abordagens filosóficas e antropológicas - M1
- Relações Interpessoais: abordagem psicológica - M1

Each course item includes the professor's name at the bottom.

EAD: Multimeios Didáticos

Página inicial > Cursos > Pôlo Santana > Profucionário > Multimeios Didáticos

ADMINISTRAÇÃO

Minhas configurações de perfil

Categorias de Cursos:

Pôlo Santana / Profucionário / Multimeios Didáticos / Multimeios

Buscar cursos:

Clique na turma:

Multimeios

Sexta - Tarde <--> 2014.2.012.MULT

Sexta - Noite <--> 2014.2.013.MULT

Sábado - Manhã <--> 2014.2.014.MULT

Você acessou como Professor EAD (Sair)

Página inicial

- ✓ Abaixo a imagem mostra todas as disciplinas já cadastradas no curso de Multimeios Didáticos;
- ✓ Clique em sua disciplina e vá para o “PASSO 6”.

EAD: 2014.2.012.MULT

Página inicial > Cursos > Pôlo Santana > Profucionário > Multimeios Didáticos > 2014.2.012.MULT

ADMINISTRAÇÃO

Minhas configurações de perfil

Categorias de Cursos:

Pôlo Santana / Profucionário / Multimeios Didáticos / 2014.2.012.MULT

Buscar cursos:

Informática Básica - M1
Professor: Andre Cortes

Gestão da Educação Escolar - M1

Educação, Sociedade e Trabalho: Abordagem Sociológica da Educação - M1

Relações Interpessoais: abordagem psicológica - M1

Homem, Pensamento e Cultura: Abordagens Filosóficas e Antropológicas - M1

Educadores e Educandos: Tempos Históricos - M1
Professor: AMIRALDO SILVA SANTOS

Funcionários de Escolas: Cidadãos, educadores, profissionais e gestores - M1
Professor: Elias de Almeida de Souza

Passo 6:

Tela principal de sua disciplina;

Nome da sua disciplina

Direito Administrativo e do Trabalho - M2

ADMINISTRAÇÃO

- Administrador do curso
- Ativar edição
- Editar configurações
- Usuários
 - Usuários inscritos
 - Métodos de inscrição
 - Grupos
 - Ferramentas
 - Outros usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
- Mudar papel para...
- Minhas configurações de perfil

Fórum de notícias

Tópico 1

Tópico 2

Tópico 3

PESQUISAR NOS FÓRUNS

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

PRÓXIMOS EVENTOS

ATIVIDADE RECENTE

1 Menu de Administração da página:

- ✓ Clique em **Usuários > Usuários inscritos**, e mostrará todos os alunos cadastrados em sua disciplina, inclusive o Tutor(a);

2 Local onde serão divididas as atividades na plataforma:

- ✓ **Tópico 1** – Informações acerca da disciplina, como informações do Professor(a), dias e horários das aulas, entre outras informações;
- ✓ **Tópico 2** – Material que será disponível para o aluno, como arquivos, apostilas, apresentações de slide, vídeos, etc.
- ✓ **Tópico 3** – Para atividades, neste tópico será exclusivo para que o aluno efetue suas atividades avaliativas.

3 Bloco de informações:

- ✓ Neste local será informado as últimas notícias/informações
- ✓ Eventos cadastrados por Coordenadores e Tutores também aparecerão neste bloco
- ✓ E todas as atividades recentes realizadas na disciplina, como postagem de matérias, informações, etc., aparecerá neste bloco

OBSERVAÇÃO:

O Tópico 2 (postagem de material) e Tópico 3 (atividades avaliativas), serão manuseados por você Professor(a), com ajuda e orientação do Tutor(a). O Tópico 1 (informações da disciplina) e preparação dos demais tópicos, como alteração e configuração dos tópicos e também o acompanhamento das atividades, será do Tutor(a) de sua disciplina.

Passo 7:

Adicionando materiais e atividades:

Sempre que for realizar algum manuseio na plataforma, clique em “Ativar Edição”

Direito Administrativo e do Trabalho - M2

ADMINISTRAÇÃO

- Administrador do curso
 - Desativar edição
 - Seleção de atividades desabilitada
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
- Mudar papel para...
- Minhas configurações de perfil

ADICIONAR UM BLOCO

Adicionar...

Fórum de notícias

Tópico 1

Tópico 2

Tópico 3

+ Adicionar uma atividade ou recurso

PESQUISAR NOS FÓRUNS

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

PRÓXIMOS EVENTOS

ATIVIDADE RECENTE

Desativar edição

Professor EAD

Para adicionar um Arquivo (apostilas, apresentação de slide, vídeos, etc.), utilize sempre o Tópico 2, clique em “Adicionar uma atividade ou recurso”, abrirá uma janela de Atividades e Recursos;

Trabalho

Secretaria Escolar

Tópico 1

Tópico 2

Tópico 3

ATIVIDADES

- Base de dados
- Chat
- Escolha
- Ferramenta externa
- Fórum
- Glossário
- Laboratório de Avaliação
- Lição
- Pesquisa de avaliação
- Questionário
- SCORM/AICC
- Tarefa
- Wiki

RECURSOS

- Arquivo
- Cópia do pacote IMS
- Livro

Adicionar

Selezione: “Arquivo” e em seguida: “Adicionar”

- ✓ Ambiente para adicionar um arquivo:

Nome do arquivo

Breve descrição do arquivo

Clique aqui para anexar o arquivo que esteja em seu computador, ou arraste e solte no local indicado

Em seguida, clique em “Salvar e votar ao curso”

- ✓ Para adicionar um link de algum site ou vídeos do Youtube;

Nome do vídeo

Breve descrição do arquivo

Adicione/cole aqui o link de vídeo, ex.:
https://www.youtube.com/watch?v=ISxvJ_CWPzI

Em seguida, clique em “Salvar e votar ao curso”

Passo 8:

Criando atividades e fóruns:

Página inicial > Meus cursos > Pôlo Santana > Profuncionário > Secretaria Escolar > 2014.2.009 SECR > DAT009

Desativar edição

ADMINISTRAÇÃO

- Administrador do curso
- Desativar edição
- Seletor de atividades desabilitado
- Editar configurações
- Usuários
- Filtros
- Relatórios
- Notas
- Backup
- Restaurar
- Importar
- Reconfigurar
- Banco de questões
- Mudar papel para...
- Minhas configurações de perfil

ADICIONAR UM BLOCO

Adicionar...

Direito Administrativo e do Trabalho - M2

Tópico 1

Tópico 2

Tópico 3

Fórum de notícias

Editor

Adicionar uma atividade ou recurso

PESQUISAR NOS FÓRUNS

Vai

Pesquisa Avançada

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

Acrecentar um novo tópico...

(Nenhuma notícia publicada)

PRÓXIMOS EVENTOS

Calendário...

Novo evento...

Não há nenhum evento próximo

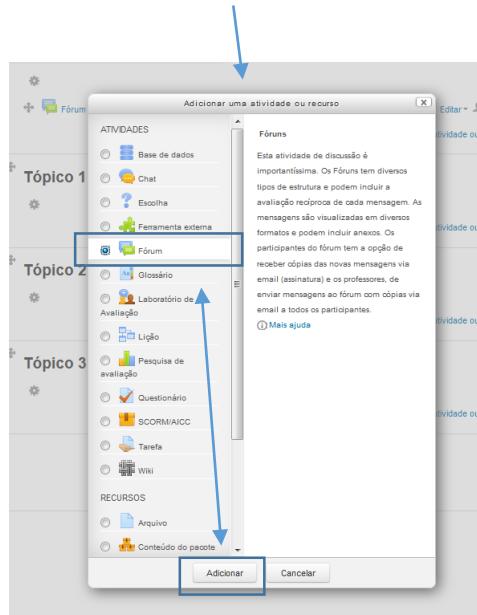
ATIVIDADE RECENTE

Atividade desde Tuesday, 21 Apr 2015, 17:25

Relatório completo da atividade recente

Nenhuma novidade desde o seu último acesso

Para adicionar um Fórum, sempre utilizando o Tópico 3, clique em “Adicionar uma atividade ou recurso”, abrirá uma janela de Atividades e Recursos;



Selecione: “Fórum” e em seguida: “Adicionar”

- ✓ Ambiente para adicionar um Fórum;

Nome do Fórum

Breve descrição do Fórum

Em seguida, clique em
“Salvar e votar ao
curso”

- ✓ Ambiente para adicionar um Fórum

Após adicionado o Fórum e
retorno a página principal da
disciplina, clique no link
principal do Fórum

- ✓ Acresentando Tópicos ao Fórum;

The screenshot shows the Moodle 'Criando Fórum - TESTE' page. On the left, there's a sidebar titled 'ADMINISTRAÇÃO' with options like 'Administração do fórum' (Edit configurations, Papéis atribuídos localmente, Permissões, Verificar permissões, Filtros, Logs, Backup, Restaurar, Modo de assinatura, Receber as mensagens via email, Mostrar assinantes) and 'Administração do curso' (Mudar papel para..., Minhas configurações de perfil). Below this is a button 'ADICIONAR UM BLOCO' with a dropdown menu. In the center, the main area has a title 'CRIANDO FORUM - TESTE' and sub-section 'Criando Fórum - Teste'. It says '(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)'. A blue callout box points to a button labeled 'Acrescentar um novo tópico de discussão'. At the bottom, there are links for 'Documentação de Moodle relativa a esta página', 'Você acessou como Professor EAD (Sair)', and 'DAT009'.

Clique em “Acrescentar um novo tópico de discussão”

- ✓ Acresentando Tópicos ao Fórum;

The screenshot shows the 'Novo tópico de discussão' form. The 'Assunto*' field contains 'educação a Distância'. The 'Mensagem*' rich text editor has the placeholder 'Descreva sobre os pontos positivos e negativos da Educação a Distância no Brasil?'. The 'Assinatura de discussão' dropdown is set to 'Envie-me cópias por email de post nesta discussão'. The 'Anexo' section shows a file named 'Arquivos'. A blue callout box points to the 'Assinatura de discussão' dropdown with the text 'De um nome ao assunto referente ao Fórum'. Another blue callout box points to the 'Anexo' section with the text 'Em “Mensagem”, informe a pergunta/questionamento para os alunos responderem'. A third blue callout box points to the 'Anexo' section with the text 'Se desejar anexar algum documento/apostila, clique aqui'. A fourth blue callout box points to the 'Enviar mensagem ao Fórum' button at the bottom with the text 'Para finalizar, clique em “Enviar mensagem ao Fórum”'.

- ✓ Ambiente finalizado do Fórum;

Página inicial > Meus cursos > Pôlo Santana > Profucionário > Secretaria Escolar > 2014.2.009 SECR > DAT009 > Tópico 3 > CRIANDO FORUM - TESTE

CRIANDO FORUM - TESTE

Criando Fórum - Teste

Acrescentar um novo tópico de discussão

Tópico	Autor	Comentários	Última mensagem
Educação a Distância	Professor EAD	0	Professor EAD Thu, 7 May 2015, 11:44

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do fórum
 - Editar configurações
 - Papéis atribuídos localmente
 - Permissões
 - Verificar permissões
 - Filtros
 - Logs
 - Backup
 - Restaurar
 - Modo de assinatura
 - Receber as mensagens via email
 - Mostrar assinantes
- Administrador do curso
- Mudar papel para...
- Minhas configurações de perfil

ADICIONAR UM BLOCO

Adicionar...

- ✓ Ambiente finalizado do Tópico;

Página inicial > Meus cursos > Pôlo Santana > Profucionário > Secretaria Escolar > 2014.2.009 SECR > DAT009 > Tópico 3 > CRIANDO FORUM - TESTE > Educação a Distância

CRIANDO FORUM - TESTE

Educação a Distância

Mostrar respostas aninhadas

Assinante

Transferir esta discussão para ... Mover

Educação a Distância
por Professor EAD - Thursday, 7 May 2015, 11:44

Descriva sobre os pontos positivos e negativos da Educação a Distância no Brasil?

Editar | Excluir | Responder

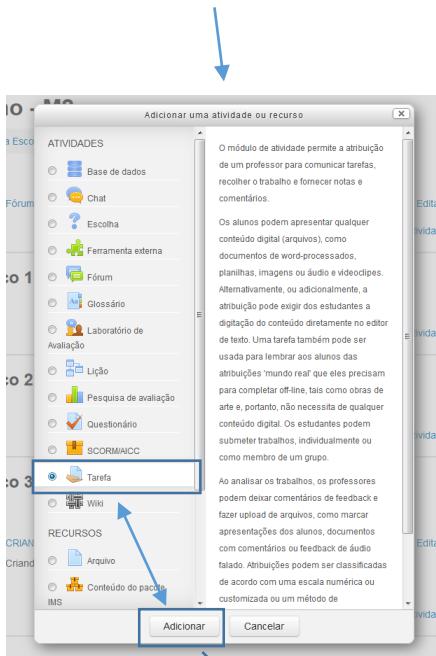
Neste local, você pode **Editar o tópico criado, Excluir e “Responder”** é onde o aluno irá desempenhar sua atividade neste tópico

OBS.:

Você pode acrescentar mais de um Tópico de discussão neste mesmo Fórum

✓ Criando atividades e fóruns:

Para adicionar uma Tarefa, sempre utilizando o Tópico 3, clique em “**Adicionar uma atividade ou recurso**”, abrirá uma janela de Atividades e Recursos;



Selecione: “**Tarefa**” e em seguida: “**Adicionar**”

✓ Adicionando uma tarefa:

EAD

Professor EAD

Direito Administrativo e do Trabalho - M2

Página inicial > Meus cursos > Pôlo Santana > Profissional > Secretaria Escolar > 2014.2.009.SECR > DAT009 > Adicionando um(a) novo(a) Tarefa em Tópico 3

ADMINISTRAÇÃO

Dê um nome a tarefa

Descrição sobre a tarefa

Exibir descrição na página do curso

Arquivos adicionais

Caso deseje anexar algum arquivo (apostilas, slides) para auxiliar os alunos na tarefa

Defina o período que a tarefa ficará disponível para o aluno

Caso deseje deixar por tempo indeterminado, desmarque aqui

Aqui você determinará como o aluno realizará a tarefa, “Texto online” é onde o aluno responderá e enviará as respostas na mesma área onde foi criada a tarefa, “Envio de arquivos” o aluno terá que enviar um arquivo (anexo) com as repostas da tarefa.

Nome da tarefa*

Descrição*

Exibir descrição na página do curso

Arquivos adicionais

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Permitir envios a partir de 8 May 2015 00:00 Ativar

Data de entrega 15 May 2015 00:00 Ativar

Data limite 8 May 2015 14:55 Ativar

Sempre exibir descrição

Tipos de envio

Tipos de envio Texto online Envio de arquivos

Límite de palavras

Número máximo de arquivos enviados 1

Tamanho máximo da tarefa Atividade limite de upload (20Mb)

Tipos de feedback

Configurações de envio

Configurações de envio em grupo

Notificações

Nota

Configurações comuns de módulos

Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

Clique em “Salvar e voltar ao curso”